

УТВЕРЖДЕН
Протоколом №1 общего собрания
учредителей
от 27 мая 2019 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дошкольного образования
«Лазурный»

Московская обл., г. Красногорск
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Лазурный», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданная на основе имущественных взносов полностью дееспособных граждан РФ.

Тип Организации - дошкольная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Лазурный».**

Сокращенное наименование на русском языке: **АНО ДО «Лазурный».**

1.3. Место нахождения Организации: Московская обл., г. Красногорск

1.4. Учредителями Организации являются полностью дееспособные граждане:

- Зайцева Ольга Сергеевна;
- Жакупова Наталия Владимировна.

1.4. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, в установленном порядке законодательством Российской Федерации.

1.6. Деятельность Организации сроком не ограничена.

1.7. Организация не отвечает по обязательствам государства. Государство не отвечает по обязательствам Организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.8. Организация использует свое имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Организация вправе осуществлять деятельность, приносящую доход.

1.9. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.10. Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.11. Организация может участвовать в деятельности международных, общественных и иных организаций, сотрудничать с ними в не запрещенной законодательством форме.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является обеспечение получения детьми дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Организации является оказание населению услуг по предоставлению образования, реализации образовательных программ дошкольного образования, оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, определенных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Для достижения цели Организацией осуществляются следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность, осуществляемая по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам;
- осуществление присмотра и ухода за детьми. Присмотр и уход включает в себя комплекс

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Московской области

« 28 » июня 20 19 г.

мер по организации питания и хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Дополнительные виды деятельности:

- сдача в аренду недвижимого и движимого имущества, закрепленного за Организацией учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителями на приобретение такого имущества;
- оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных основными образовательными программами Организации, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, по направлениям: социально-коммуникативное; художественно-эстетическое; речевое; познавательное; физическое.
- создание условий для предоставления образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья учащихся;

2.4. Основными задачами Организации является:

- всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных особенностей;
- обеспечение готовности к школьному обучению.
- взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей.
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Для решения своих задач Организация имеет право:

- разрабатывать новые образовательные программы, методики, технологии обучения и воспитания детей;
- самостоятельно определять структуру и штатное расписание Организации;
- самостоятельно, от своего имени, входить в договорные отношения с предприятиями и организациями (любой формы собственности), а также гражданами в порядке и на условиях, предусмотренных действующем законодательством для достижения основной цели;
- совершать, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством России, на территории страны сделки с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- осуществлять любую творческую, культурно-просветительскую деятельность;
- владеть и распоряжаться принадлежащими ему основными и оборотными средствами;

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

" 28 " июня 20 19 г.

• приобретать, отчуждать, брать и сдавать в аренду всякого рода движимое и недвижимое имущество в соответствии с действующим законодательством;

• разрабатывать, производить и реализовывать: кино-, фото-, видео- и другие материалы для аудиовизуальных средств обучения;

• разрабатывать, производить и реализовывать учебные макеты и тренажеры;

• организовывать выставки, фестивали, конкурсы, семинары и другие мероприятия;

• привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет безвозмездных поступлений и целевых взносов физических и юридических лиц.

• выступать в качестве арендатора и арендодателя в отношении закрепленного за Учреждения имущества с согласия Учредителя.

• участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурс.

• размещать на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивать ее обновление.

3. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителей;
- добровольные и благотворительные имущественные взносы и пожертвования от любых юридических и физических лиц;
- выручка от реализации услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

3.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

3.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

" 28 " июля 20 19 #

3.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.8. Организация строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов. Организация свободна в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.9. Организация имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, договоров подряда и других гражданско-правовых договоров.

3.10. Организация ведет бухгалтерский учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Организация вправе пользоваться на договорной основе услугами аудитора (аудиторской фирмы) для проверки достоверности данных, содержащихся в бухгалтерских отчетах и иных финансовых документах Организации.

3.12. Организация вправе самостоятельно распоряжаться своим имуществом за исключением сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами РФ и настоящим Уставом.

4.2. Целью образовательного процесса в Организации является всестороннее развитие воспитанников в соответствии с возрастными особенностями.

4.3. Образовательный процесс может осуществляться как на платной (договорной), так и на безвозмездной основе.

4.4. Содержание образовательного процесса в Организации определяется образовательными программами соответствующих уровней и направленностей. Организация самостоятельна в выборе и реализации программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также в разработке собственных программ в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.5. Обучение и воспитание в Организации ведется на русском языке.

4.6. Учебный процесс в Организации носит целенаправленный характер и осуществляется в течение учебного года.

4.7. Продолжительность занятий определяется используемыми программами, в пределах законодательных ограничений с учетом возрастных особенностей воспитанников.

4.8. Для детей ясельного возраста от 2 до 3 лет планируется не более 10 занятий в неделю (развитие речи, дидактические игры, развитие движений, музыкальные и другие) продолжительность не более 8-10 минут. Допускается проводить одно занятие в первую и одно занятие во вторую половину дня.

4.9. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста составляет:

- в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 11 занятий продолжительностью не более 15 минут;

- в средней группе (дети пятого года жизни) - 12 занятий продолжительностью не более 20 минут;

- в старшей группе (дети шестого года жизни) - 15 занятий продолжительностью не более 25 минут;

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

" 28 " июля

2019 г. 5

- в подготовительной группе (дети седьмого года жизни) - 17 занятий продолжительностью не более 30 минут.

Максимальное количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не более двух, в старшей и подготовительной – трёх. Занятия для детей старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня (после дневного сна), но не чаще 2-3 раз в неделю.

4.10. Контроль за освоением программ воспитанниками осуществляется путем мониторинга через промежуточную и итоговую диагностику в форме наблюдении, бесед с детьми и итоговых занятий с учетом возраста.

4.11. Организация обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте преимущественно от 2 до 7 лет.

4.12. Режим работы Организации - пятидневная рабочая неделя. Нерабочие дни - воскресенье и суббота, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Режим работы утверждается Директором.

4.13. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается закрепленным органами здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Предоставляется помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Организации.

4.14. Участниками образовательного процесса Организации являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

4.15. Взаимоотношения между Организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками.

4.16. Прием детей осуществляется на основании копии Свидетельства о рождении ребёнка, медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, медицинской карты ребёнка, заявления и копии документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), договора между родителем (законным представителем) и Организацией.

Отчисление воспитанников осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) либо по инициативе Организации в связи с неисполнением родителем условий договора Отчисление оформляется приказом.

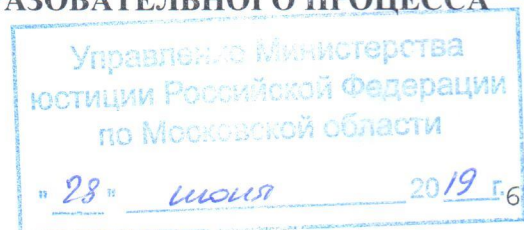
4.17. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными, в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Каждый воспитанник имеет право на:



- защиту своего достоинства;
- защиту от физического и психического насилия, оскорбления личности, получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся ограниченных возможностей здоровья при наличии условий в Организации;
- развитие своих творческих способностей, интересов;
- выбор занятий в группах по интересам.

Каждый воспитанник обязан:

- быть уважительным и культурным в общении со сверстниками и взрослыми;
- бережно и созидательно относиться к окружающей среде;
- быть аккуратным и опрятным;
- а также другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать формы и программы обучения в рамках, предоставляемых Организацией образовательных услуг;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Организации.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны выполнять условия Договора, заключенного с Организацией.

5.3. Педагогические работники имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса.
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Организации и правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- повышать свою квалификацию;
- качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, указанные в должностных инструкциях и трудовых договорах.
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание учредителей (далее по тексту именуемого – «Общее собрание»).

6.2. К компетенции Общего собрания относятся:

6.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.2.2. Изменение и утверждение Устава Организации;

6.2.3. Назначение единоличного исполнительного органа Организации и досрочное прекращение его полномочий;

6.2.4. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

" 28 " июня 20 19 г.

6.2.5. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

6.2.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.2.7. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

6.2.8. Избрание Ревизора Организации и досрочное прекращение полномочий Ревизора;

6.2.9. Преобразование Организации в Фонд;

6.2.10. Определение порядка управления Организацией;

6.2.11. Принятие решений о создании постоянно действующих коллегиальных органов.

6.3. Общее собрание правомочно принимать решения по любым иным вопросам деятельности Организации, за исключением вопросов, которые в соответствии с настоящим Уставом отнесены к компетенции Директора и Ревизора Организации.

Решения по всем вопросам, указанным в п. 6.2. настоящего Устава (исключительная компетенция) Общего собрания, принимаются единогласно всеми учредителями, присутствующими на собрании. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

6.4. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

6.5. По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

6.6. Для текущего руководства деятельностью Организации назначается единоличный исполнительный орган Организации – **Директор Организации** (далее по тексту именуемого – «Директор»).

6.7. Директор назначается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет единогласно Общим собранием учредителей. Директор может быть переизбран неограниченное количество раз.

6.8. Директор:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет интересы Организации перед всеми органами и организациями по всем вопросам, связанным с деятельностью Организации;

- контролирует и организует работу Организации, осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания;

- заключает гражданско-правовые договоры с третьими лицами, в том числе трудовые договоры с работниками Организации;

- рассматривает и утверждает смету расходов Организации;

- принимает решение и издает приказы об отчислении Обучающихся (слушателей);

- утверждает штатное расписание Организации, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации, назначает своих заместителей и принимает решение об их увольнении;

- созывает и обеспечивает проведение заседаний Общего собрания Организации, готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании Организации;

- ежегодно информирует регистрирующий орган о продолжении деятельности Организации с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

- открывает в банках расчетные и другие счета;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;

- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями Общего собрания Организации.

Директор обязан возместить по требованию Организации, его учредителей, выступающих в

Юстиции Российской Федерации
по Московской области

" 28 " июня 20 19 г.

интересах юридического лица, убытки, причиненные по его вине Организации.

Ответственность в этом случае также несет Высший орган управления – Общее собрание учредителей, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Организации убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

6.9. В целях развития учебного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Организации создается **Педагогический Совет**.

Педагогический Совет Организации формируется Общим собранием единогласно сроком на 1 (один) год. Число членов Педагогического Совета определяется Общим собранием.

6.10. В состав Педагогического Совета Организации могут входить все педагогические работники.

6.11. Председатель Педагогического Совета Организации избирается членами Педагогического Совета Организации сроком на 1 (один) год.

6.12. Педагогический Совет Организации:

- осуществляет общее руководство учебно-методической деятельностью;
- рассматривает и утверждает планы работы, форм и методов учебно-воспитательного процесса Организации и способов их реализации;
- вырабатывает рекомендации по развитию и укреплению учебно-материальной базы Организации;
- рассматривает вопросы состояния и подведения итогов учебно-методической работы, совершенствования методов обучения, повышения квалификации преподавателей; утверждает учебные планы и программы;

- определяет принципы материально-технического обеспечения организационной деятельности Организации;

Заседание Педагогического Совета Организации считается правомочным при присутствии на нем более половины членов.

Решения Педагогического Совета Организации принимаются простым большинством голосов членов Педагогического Совета Организации, присутствующих на заседании.

6.13. Педагогический Совет Организации не имеет права вмешиваться в деятельность Общего собрания и Директора.

6.14. В целях реализации законного права работников на участие в управлении Организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления в Организации создается **Общее собрание работников**.

Общее собрание работников формируется Общим собранием единогласно сроком на 1 (один) год. Число членов Общего собрания работников определяется Общим собранием.

6.15. В состав Общего собрания работников могут входить все работники Организации.

6.16. Председатель Общего собрания работников Организации избирается членами Общего собрания работников Организации сроком на 1 (один) год.

6.17. Общее собрание работников Организации осуществляет:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- формирование первичной профсоюзной организации работников Организации;
- ознакомление с проектами локальных актов Организации, затрагивающих трудовые и социальные права работников Организации;
- определение перечня и порядка предоставления работникам Организации социальных льгот из фондов трудового коллектива;
- избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-гигиенических мероприятий в Организации, контролирование хода выполнения этих планов;

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Московской области

" 28 " _____ 20 19 г.

- осуществление контроля за соблюдением работниками Организации правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам;
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Организации;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Организации;
- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

6.18. Общее собрание работников Организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

6.19. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Организации. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием большинства работников Организации, присутствующих на собрании.

6.20. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство работников Организации, присутствующих на Общем собрании работников.

6.21. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации Организации и всех работников Организации.

6.22. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, избираемый Общим собранием. Ревизором может быть как работник Организации, так и лицо, не являющееся работником Организации. Ревизор избирается сроком на 5 (пять) лет.

6.23. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

6.24. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

6.25. Ревизор представляет результаты проверок Общему собранию.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может быть реорганизована путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Порядок реорганизации Организации определяется федеральным законодательством Российской Федерации.

7.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Общим собранием учредителей единогласно. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

7.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами Российской Федерации.

7.4. Общее собрание учредителей (в случаях, предусмотренных законодательством - суд) назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

7.5. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовывают данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот

Управление
Юстиции Российской Федерации
по Московской области

" 28 " июля 20 19 # 0

срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

7.6. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли требования приняты ликвидационной комиссией. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

7.7. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

7.8. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится в порядке очередности, установленной ст. 64 Гражданского кодекса РФ, в соответствии с промежуточными ликвидационным балансом со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации.

7.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели развития образования или на благотворительные цели.

7.10. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Учредители Организации вправе:

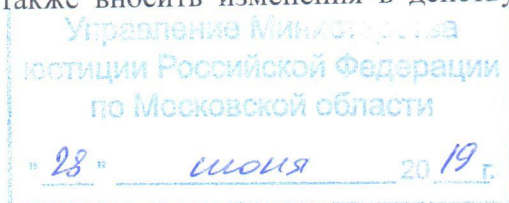
- выйти по своему усмотрению из состава учредителей Организации;
- пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами;
- осуществлять иные права, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Учредители Организации обязаны осуществлять надзор за деятельностью Организации, так как Общее собрание является высшим органом управления Организации в порядке проведения проверок не реже одного раза в год;

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

9.2. Организация вправе принимать другие акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, а также вносить изменения в действующие локальные акты.



10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

10.1. Изменения в Устав утверждаются Общим собранием учредителей и подлежат государственной регистрации.

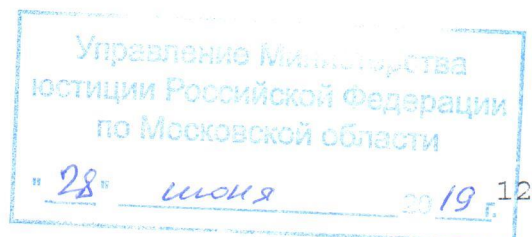
10.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. АРХИВНОЕ ДЕЛО И СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

11.1. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической, налоговой политики несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.

11.2. При реорганизации Организации все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

11.3. При ликвидации Организации документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Организации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Организации в соответствии с требованиями архивных органов



Прошито, пронумеровано

12 (Двадцать) л.

28 июня

2019 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



М.Ю. Зелепукин