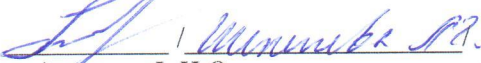


+

**Автономная некоммерческая организация дошкольного образования
"Лазурный"**

Московская область, городской округ Красногорск, деревня Нефедьево, улица Лазурная, дом 3
ОГРН1195000003440 ИНН5024196753 КПП502401001
тел. +7 (948) 715-72-44

Принято
На Общем собрании трудового коллектива
Автономной некоммерческой организации
дошкольного образования «Лазурный»
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.
Председатель совета


подпись Ф.И.О.

Введено в действие приказом № 15
От 23.09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ



**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ
Автономной некоммерческой организации дошкольного образования "Лазурный"**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Автономной некоммерческой организации дошкольного образования "Лазурный" (далее - Кодекс) разработан на основании следующих нормативных актов:

- ✓ части 4 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ✓ в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации,
- ✓ Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. N273-ФЗ "О противодействии коррупции",
- ✓ от 27 мая 2003 г. N58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации",
- ✓ от 2 марта 2007 г. N25-ФЗ,
- ✓ других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих,
- ✓ Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих"
- ✓ иных нормативных правовых актов Российской Федерации,
- ✓ основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс является основой этики и служебного поведения Автономной некоммерческой организации дошкольного образования "Лазурный" (далее – организация дошкольного образования).

1.3. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники учреждения, независимо от занимаемой ими должности.

1.4. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в организации дошкольного образования, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.5. Каждый работник организации дошкольного образования должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.6. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников организации дошкольного образования для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета дошкольного образовательного учреждения, доверия граждан к единым нормам поведения работников образовательного учреждения.

1.7. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками организации дошкольного образования своих должностных обязанностей.

1.8. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к работникам образования в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.9. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Основные принципы служебного поведения работников Образовательного учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их в государственном учреждении.

2.2. Работники организации дошкольного образования, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- ✓ исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственного учреждения образования;

- ✓ исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности сотрудников государственного учреждения образования;

- ✓ не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- ✓ исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- ✓ уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику организации дошкольного образования каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- ✓ соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением профессиональной деятельности в организации дошкольного образования

- ✓ соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- ✓ соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- ✓ проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- ✓ проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- ✓ воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником организации дошкольного образования должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации;
- ✓ принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- ✓ не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность учреждения, работников организации дошкольного образования и граждан при решении вопросов личного характера;
- ✓ воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности организации дошкольного образования, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работников организации дошкольного образования;
- ✓ соблюдать установленные в государственном учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- ✓ уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе организации дошкольного образования, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- ✓ воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, показателей бюджета организации дошкольного образования, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, обычаями делового оборота;
- ✓ постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Работники организации дошкольного образования обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4. Работники организации дошкольного образования в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работники организации дошкольного образования обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Работники организации дошкольного образования при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.7. Работнику организации дошкольного образования запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками организации дошкольного образования в связи с протокольными

мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью организации дошкольного образования и передаются работником организации дошкольного образования по акту в организацию дошкольного образования или Учредителю организации дошкольного образования.

2.8. Работник организации дошкольного образования может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Работник организации дошкольного образования обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.11. Работник организации дошкольного образования, наделенный организационно–распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам организации дошкольного образования, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации дошкольного образования благоприятного для эффективной работы морально–психологического климата.

2.12. Работник организации дошкольного образования, наделенный организационно–распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам государственного учреждения, призван:

- ✓ принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- ✓ принимать меры по предупреждению коррупции;
- ✓ не допускать случаев принуждения сотрудников организации дошкольного образования

к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.13. Работник организации дошкольного образования, наделенный организационно–распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам организации дошкольного образования, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

2.14. уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.15. не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

2.16. принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.17. Работник организации дошкольного образования, наделенный организационно–распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам государственного учреждения, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и

правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. В служебном поведении работников организации дошкольного образования необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник организации дошкольного образования воздерживается от:

- ✓ любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- ✓ грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- ✓ угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- ✓ курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники организации дошкольного образования призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники образовательного учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работников при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы должен способствовать уважительному отношению граждан к деятельности организации дошкольного образования, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЭТИЧЕСКИХ ПРАВИЛ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Нарушение работниками организации дошкольного образования положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Совета образовательного учреждения, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.