

**НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

143400, Московская область, г.Красногорск, ул.Кирова, д.7-А

тел/факс: (495) 563-89-46, E-mail: obrkrasn@yandex.ru

**П Р И К А З**

**23.07.2020** **№** **623**

О подготовке дошкольных образовательных организаций,

расположенных на территории городского округа Красногорск

Московской области, к новому 2020-2021 учебному году

В целях обеспечения организованной и целенаправленной подготовки дошкольных образовательных организаций городского округа Красногорск Московской области кновому 2020-2021 учебному году, во исполнение распоряжения администрации городского округа Красногорск № 381 от 23.07.2020 года приказываю:

1. Руководителям дошкольных образовательных организаций:
   1. В ходе подготовки дошкольной образовательной организации к новому 2020-2021 учебному году руководствоваться «Планом мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций городского округа Красногорск к началу 2020-2021 учебного года» (Приложение № 1).
   2. Обеспечить в полном объёме проведение:

* работ по совершенствованию нормативного правового обеспечения и созданию условий в области охраны и укрепления здоровья обучающихся в соответствии с современными требованиями;
* проведение санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ, в том числе направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции в образовательных организациях;
* мероприятий по усилению комплексной безопасности;
* первоочередных работ по пожарной безопасности.
  1. Организовать строгий контроль за:
* своевременным устранением недостатков, выявленных территориальными отделами надзорной деятельности и профилактической работы по городскому округу Красногорск УНДиПР ГУ МЧС России по Московской области, Лобненского Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области (Роспотребнадзор), УМВД России по Красногорскому району, Красногорской городской прокуратуры, территориального отдела Госадмтехнадзора Московской области и инспекции Ростехнадзора по городскому округу Красногорк;
* качеством подготовки дошкольной образовательной организации к новому 2020-2021 учебному году;
* выполнением графика ремонтных работ в помещениях и на территории дошкольной образовательной организации (пищеблоков, спортивных залов, спортивных площадок, медицинских кабинетов, систем жизнеобеспечения и прочее).
  1. Состояние дошкольной образовательной организации привести в строгое соответствие с требованиями нормативных документов, а именно:
* обеспечить дошкольную образовательную организацию безопасным и качественным питьевым водоснабжением;
* привести физические факторы образовательной среды (показатели микроклимата и освещенности) в соответствие требованиям действующего законодательства;
* провести обследование технического состояния систем вентиляции во всех помещениях образовательной организации специализированными организациями, в том числе с проведением инструментальных измерений;
* оснастить необходимым оборудованием пищеблоки, спортивные залы, медицинские и учебные кабинеты, своевременно провести демонтаж старого и монтаж нового технологического оборудования.
  1. Обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров сотрудниками дошкольной образовательной организации.
  2. Усилить меры по охране дошкольной образовательной организации в период проведения ремонтных работ и летней оздоровительной кампании.
  3. Не допускать проведение ремонтных работ во время образовательного процесса. Запретить проживание рабочих подрядных организаций, осуществляющих ремонт, в помещениях и на территории дошкольной образовательной организации.
  4. Осуществлять еженедельный мониторинг подготовки дошкольной образовательной организации к новому учебному году.
  5. Оперативную информацию о проблемах при подготовке дошкольной образовательной организации к новому 2020-2021 учебному году незамедлительно направлять в Управление образования по электронной почте: [obrkrasn@yandex.ru](https://mail.yandex.ru/neo2/#compose/to=obrkrasn@yandex.ru).
  6. Обеспечить правовое оформление готовности дошкольной образовательной организации к новому 2020-2021 учебному году в соответствии с Приложением № 2 к настоящему приказу.

1. Заместителю начальника Управления образования О.В. Решетниковой:
   1. Предусмотреть размещение на официальном сайте Управления образования информации о состоянии, ходе подготовки образовательных организаций к новому 2020-2021 учебному году.
   2. Обеспечить контроль за:

* реализацией мероприятий по подготовке дошкольных образовательных организаций в соответствии с «Планом мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций городского округа Красногорск к началу 2020-2021 учебного года» (Приложение №1).
* обобщением и своевременным представлением в администрацию городского округа Красногорск и Министерство образования Московской области информации о подготовке образовательных организаций городского округа Красногорск к новому 2020-2021 учебному году.
  1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования Н.С. Тимошина

Приложение № 1

к Приказу Управления образования

№ 623 от 23.07.2020 года

**План**

**мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций городского округа Красногорск к новому 2020-2021 учебного года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
|  | **I. Организационные мероприятия** | | |
| 1.1 | Подготовка распоряжения администрации городского округа Красногорск «О подготовке дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа Красногорск к новому 2020-2021 учебному году» | до 27.07.2020 | Управление образования |
| 1.2 | Комплектование контингента учащихся на 2020-2021 учебный год | до 01.09.2020 | Управление образования, руководители ОО |
| 1.3 | Организация контроля за ходом подготовки образовательных организаций к новому учебному году | до 01.09.2020 | Управление образования |
|  | **II.Мероприятия по улучшению материально-технической базы и оснащенности образовательных учреждений** | | |
| 2.1 | Распределение финансовых средств муниципальных программ на подготовку к новому 2020-2021 учебному году | до 20.05.2020 | Управление образования |
| 2.2 | Текущий ремонт образовательных организаций | до 25.08.2020 | Руководители ОО |
| 2.3 | Приобретение оборудования для пищеблоков | до 25.08.2020 | Руководители ОО |
| 2.4 | Приобретение спортивного инвентаря для ОО | до 25.08.2020 | Руководители ОО |
| 2.5 | Оборудование территорий для занятий спортом в ОО | до 25.08.2020 | Руководители ОО |
|  | **Ш. Санитарно-гигиенические и медицинские мероприятия** | | |
| 3.1 | Выполнение плана первоочередных мероприятий по исполнению предписаний Роспотребнадзора за 2019-2020 годы | до 25.08.2020 | Руководители ОО |
| 3.2 | Благоустройство территории образовательной организации | до 25.08.2020 | Руководители ОО |
| 3.3 | Приобретение и замена мебели в соответствии с росто-возрастными данными детей | до 25.08.2020 | Руководители ОО |
| 3.4 | Выполнение мероприятий по обеспечению уровня искусственной освещенности в соответствии с гигиеническими требованиями. | до 25.08.2020 | Руководители ОО |
| 3.5 | Обеспечение прохождения в полном объеме периодических медицинских осмотров работниками образовательного учреждения | до 25.08.2020 | Руководители ОО |
| **IV. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности** | | | |
| 4.1 | Выполнение плана первоочередных мероприятий по исполнению предписаний ОНД по городскому округу Красногорск УНД ГУ МЧС России по Московской области за 2019-2020 годы | до 25.08.2020 | Руководители ОО |
| 4.2 | Замена и перезарядка первичных средств пожаротушения | до 25.08.2020 | Руководители ОО |
| 4.3 | Проведение испытаний на водоотдачу гидрантов и внутреннего противопожарного водопровода. | до 25.08.2020 | Руководители ОО |
| 4.4 | Проведение защитной противопожарной обработки конструкций и материалов. | до 25.08.2020 | Руководители ОО |
| 4.5 | Обновление информационных стендов по пожарной безопасности. | до 25.08.2020 | Руководители ОО |
|  | **V.** **Мероприятия по антитеррористической защищённости** | | |
| 5.1 | Установка и модернизация систем охранной сигнализации в образовательных организациях | до 25.08.2020 | Руководители ОО |
| 5.2 | Утверждение списка служебного и личного транспорта с указанием государственных номеров, его модели и лиц, которым разрешено въезжать на территорию образовательной организации при наличии парковки для транспортных средств | до 01.09.2020 | Руководители ОО |
| 5.3 | Обновление стенда «Уголок безопасности» с размещением его на видном и доступном месте | до 25.08.2020 | Руководители ОО |
| 5.4 | Ремонт уличного освещения по периметру образовательной организации | до 25.08.2020 | Руководители ОО |
| 5.5 | Ремонт периметрального ограждения | до 25.08.2020 | Руководители ОО |
| **VI. Контрольные мероприятия** | | | |
| 6.1 | Работа комиссии по приемке готовности дошкольных образовательных организаций к новому 2020-2021 учебному году | 27.07.2020-06.08.2020 | Муниципальная комиссия |
| 6.2 | Проведение мониторинга готовности муниципальных дошкольных образовательных организаций к началу нового учебного года | 27.07.2020-31.08.2020 | Управление образования |
| 6.3 | Оформление Актов готовности образовательных организаций к началу нового учебного года | до 07.08.2020 | Руководители ОО Управление образования |
| 6.4 | Подготовка доклада о готовности образовательных организаций к новому учебному году | до 20.08.2020 | Управление образования |

Приложение № 2

к Приказу Управления образования

№ 623 от 23.07.2020 года

**АКТ**

**готовности образовательной организации**

**к новому 2020-2021 учебному году**

Составлен "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года.

Полное наименование (в соответствии со свидетельством о государственной регистрации):

Адрес (адреса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон

ФИО директора

Проверка поводилась во исполнение распоряжения администрации городского округа Красногорск № 381 от 23.07.2020 года комиссией в составе:

Председатель Комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Тельбухов  Игорь  Александрович | заместитель главы администрации городского округа Красногорск по социальной сфере |
|  | |
| Заместитель председателя Комиссии: | |
|  | |
| Тимошина  Наталья  Сергеевна | начальник Управления образования администрации городского округа Красногорск |
|  | |
| Члены Комиссии: | |
|  | |
| Кавалерская Эльвира Камаловна | начальник управления по социальным вопросам администрации городского округа Красногорск |
| Решетникова  Ольга  Владимировна | заместитель начальника Управления образования администрации городского округа Красногорск |
|  |  |
| Шелягина Екатерина Юрьевна | начальник отдела дошкольного образования и воспитания Управления образования администрации городского округа Красногорск |
|  |  |
| Черныш  Виталий  Вячеславович | начальник отдела по территориальной безопасности и противодействию коррупции управления по безопасности и работе с потребительским рынком администрации городского округа Красногорск |
| Куркин  Игорь  Петрович | начальник отдела ГО, предупреждения и ликвидации ЧС управления по безопасности и работе с потребительским рынком администрации городского округа Красногорск |
|  |  |
| Ваганов  Игорь  Николаевич | старший инспектор организационно – экономического отдела Управления образования администрации городского округа Красногорск |
|  |  |
| Федоров  Сергей  Викторович  Стрилец  Елена  Валерьевна | старший инспектор организационно – экономического отдела Управления образования администрации городского округа Красногорск  старший инспектор отдела дошкольного образования и воспитания Управления образования администрации городского округа Красногорск |
|  |  |
| Заньков  Дмитрий  Александрович | начальник 2 отделения 6 окружного отдела УФСБ России по г. Москве и Московской области (по согласованию) |
|  |  |
| Жуков  Николай  Николаевич | начальник УМВД России по городскому округу Красногорск (по согласованию) |
|  |  |
| Пелевин  Андрей Михайлович | начальник Красногорского ОВО филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Московской области» (по согласованию) |
|  |  |
| Лебедев  Виктор  Юрьевич | исполняющий обязанности начальника отделения лицензионно-разрешительной работы по Красногорскому району Главного управления Росгвардии по Московской области (по согласованию) |
| Ремпель  Александр  Эдуардович | начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городскому округу Красно­горск УНДиПР ГУ МЧС России по Московской области (по согласованию) |
|  |  |
| Милосердова  Галина  Васильевна | заведующий отделом по методическому обеспечению дошкольного образования [муниципального казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Красногорский методический центр](http://krasnogorsk.menfo.biz/com/1228141/much-pdo-kmts)» |
| Фетисова  Ирина Владимировна | методист по дошкольному образованию [муниципального казенного учреждения профессио­нального дополнительного образования «Красногорский методический центр](http://krasnogorsk.menfo.biz/com/1228141/much-pdo-kmts)» |
| Бодулева  Галина  Алексеевна | председатель ГК профсоюзов работников образования и науки (по согласованию) |

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

* Устав

(полное наименование образовательной организации)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» 20\_\_\_ года;

* Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя на правах оперативного пользования;
* Свидетельство о государственной регистрации права №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года на пользование земельным участком, на котором размещена организация.
* Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* Паспорт безопасности организации оформлен (не оформлен) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года
* Декларация пожарной безопасности организации № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оформлена «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
* План подготовки организации к новому учебному году разработан (не разработан) и согласован (не согласован) установленным порядком.

1. Количество зданий (объектов) организации - \_\_\_\_ единиц.
2. Наличие вспомогательных помещений:

бытовых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, складских \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, соблюдаются (не соблюдаются):
2. виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

1. проектная численность обучающихся - \_\_\_\_\_ человек;
2. численность обучающихся по состоянию на день проверки - \_\_\_ человек, в том числе \_\_\_ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;
3. численность выпускников в 2019 – 2020 учебном году - \_\_\_ человек;
4. количество обучающихся (воспитанников), подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс - \_\_\_ человек;
5. количество групп по комплектованию на 01.09.2020 года:

групп всего - \_\_\_\_; количество обучающихся (воспитанников) - \_\_\_ человек;

из них обучаются:

общеразвивающих групп -\_\_\_\_ групп, \_\_\_ обучающихся;

компенсирующих групп - \_\_\_\_\_групп, \_\_\_ обучающихся;

кратковременных групп -\_\_\_\_\_\_групп,\_\_\_\_обучающихся;

комбинированных групп-\_\_\_\_\_\_групп,\_\_\_\_обучающихся

1. наличие образовательных программ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (имеются, не имеются, указать дату и № приказа об утверждении);
2. наличие программ развития образовательной организации - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(имеются, не имеются, указать дату и № приказа об утверждении);
3. укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - \_\_\_ человек, \_\_\_ %;

административно-хозяйственных работников - \_\_\_ человек \_\_\_ %;

учебно-вспомогательных работников - \_\_\_ человек \_\_\_ %;

младший обслуживающий персонал - \_\_\_ человек \_\_\_ %;

иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - \_\_\_ человек \_\_ %;

1. наличие плана работы организации на 2020-2021 учебный год - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(имеется, не имеется)
2. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как (удовлетворительное, неудовлетворительное):
3. наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивно - образовательной сферы:

***физкультурный зал*** - имеется (не имеется), количество - \_\_\_, типовое помещение (приспособленное), вместимость - \_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

***тренажерный зал*** - имеется (не имеется), типовое помещение (приспособленное), вместимость - \_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

***бассейн*** - имеется (не имеется), приспособленное (типовое) помещение, вместимость - \_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

***актовый зал***- имеется (не имеется), типовое (приспособленное) помещение, вместимость - \_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

***музыкальный зал***- имеется (не имеется), приспособленное (типовое) помещение, вместимость - \_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

***музей*** - имеется (не имеется), приспособленное (типовое) помещение, вместимость - \_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

***столярная мастерская*** - имеется (не имеется), приспособленное (типовое) помещение, вместимость - \_\_\_ человек, профиль мастерских: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская - \_\_\_; столярная мастерская - \_\_\_\_; и др.) состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

***компьютерный класс*** - имеется (не имеется), количество - \_\_\_, типовое (приспособленное) помещение, вместимость - \_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, (когда и кем выдано, номер документа);

1. обеспеченность компьютерной техникой - (обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена);

* общее количество компьютерной техники - \_\_\_ единиц, из них:
* подлежит списанию в текущем году - \_\_\_ единиц,
* планируется к закупке в текущем учебном году - \_\_\_ единиц,
* потребность \_\_\_ единиц.

1. наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием и инвентарём обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий), его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование органа оформившего акт-разрешение).

Потребность в спортивном оборудовании: (наименование и количество оборудования)

1. обеспеченность организации учебной мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное).

Потребность в замене мебели: комплект - групп - \_\_\_; доска ученическая - \_\_\_; шкаф книжный - \_\_\_; и т.д.;

Приобретено в 2019-2020 учебном году: комплект - групп - \_\_\_; доска ученическая - \_\_\_; шкаф книжный - \_\_\_; и т.д.;

1. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией, - (удовлетворительное, неудовлетворительное):

* общая площадь участка - \_\_\_га.

1. В целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

* ***медицинский кабинет*** - имеется (не имеется), приспособленное (типовое) помещение, вместимость - \_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
* ***процедурный кабинет*** - имеется (не имеется), приспособленное (типовое) помещение, вместимость - \_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
* ***логопедический кабинет*** - имеется (не имеется), приспособленное (типовое) помещение, вместимость - \_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
* ***кабинет педагога-психолога*** - имеется (не имеется), приспособленное (типовое) помещение, вместимость - \_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
* ***помещение для психологической разгрузки*** - имеется (не имеется), приспособленное (типовое) помещение, вместимость - \_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

Порядок медицинского контроля за состоянием здоровья обучающихся (если контроль осуществляется специально закрепленным персоналом лечебного учреждения, надо указать договор или другой документ, подтверждающий медицинское обслуживание,) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потребность в медицинском оборудовании (имеется, не имеется): (при наличии потребности указать перечень оборудования).

* 1. Обеспеченность медицинскими защитными средствами:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. | Наличие | Потребность |
| 1. | Дезинфицирующие средства | литры |  |  |
| 2. | Маски | штуки |  |  |
| 3. | Перчатки | штуки |  |  |
| 4. | Термометры | штуки |  |  |
| 5. | Рециркуляторы | штуки |  |  |
| 6. | Дозаторы для дезинфицируещего средства | штуки |  | Х |

1. Питание обучающихся - (организовано, не организовано):

* питание организовано в – пищеблоке, работающем на сырье \_\_\_, в пищеблоке работающем на полуфабрикатах \_\_\_ в пищеблоке буфетах-раздаточных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* приготовление пищи осуществляется - (из продуктов, закупаемых организаций,

полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* хранение продуктов (организовано, не организовано), санитарным нормам (соответствует, не соответствует);
* обеспеченность технологическим оборудованием - (достаточное, не достаточное), его техническое состояние (соответствует, не соответствует нормативным требованиям), акты допуска к эксплуатации (оформлены, не оформлены; №, кем и когда составлены).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* потребность в закупке дополнительного технологического оборудования (имеется, не имеется) (при необходимости указать наименование и количество необходимого оборудования)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков (соответствует, не соответствует) санитарным нормам;
* обеспеченность столовой посудой (достаточное, недостаточное);
* документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и её работников (имеется, не имеется);
* примерное меню, утвержденное руководителем образовательной организации (имеется, не имеется);
* питьевой режим обучающихся (организован, не организован) (указать способ организации питьевого режима);
* наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция), (имеется, не имеется) (реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

м) достаточность уборочного инвентаря, наличие маркировки и условия хранения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Нормы освещённости групповых, кабинетов сотрудников и производственных помещений и др. (соответствует, не соответствует) санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных помещений.
2. Оказание платных услуг: (виды услуг, № и дата распоряжения).
3. Сдача в аренду помещений: (наименование организации, вид деятельности, № и дата заключения договора, срок аренды).
4. Прохождение медицинского осмотра персоналом - \_\_\_\_\_\_ (количество сотрудников, прошедших медосмотр, (%));

\_\_\_\_\_\_ (количество сотрудников, не прошедших медосмотр, (%); с указанием ФИО, должности и причины):

1. Состояние учебно - воспитательной и культурно - досуговой среды:

а) единый стиль оформления групповых и вспомогательных помещений (имеется, не имеется);

б) наличие информационных и патриотических материалов в оформлении вестибюльной группы, рекреационных помещений (указать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наличие материально - технической базы и оснащенности образовательного процесса:
2. соответствие групповых требованиям санитарных норм, правил безопасности, строительных норм и правил, наличие акта - разрешения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) наличие, количество и техническое состояние спортивных залов, спортивных сооружений и игровых площадок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствие требованиям санитарных норм, правил безопасности, стандартов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , акт приёмки спортивной базы (№, дата)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) подключение к сети "Интернет": (провайдер, № и дата заключения договора);

г) сведения о библиотеке (книжном фонде):

* количество:

медиатека \_\_\_\_\_\_\_\_, фонд электронной литературы \_\_\_\_, книг \_\_\_\_, брошюр \_\_\_\_\_, журналов \_\_\_\_, фонд научно-педагогической и методической литературы \_\_\_\_, обеспеченность методической литературой (в %):

потребность в обновлении книжного фонда (имеется, не имеется);

д) состояние мебели:

приобретено в 2019 - 2020 учебном году (тип, количество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

требуется (тип, количество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1. Ремонтные работы, планируемые к новому 2020 – 2021 учебному году:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект (вид) ремонта | Подрядчик (если уже определён) | Объем работ | Неудовлетворенная потребность в ремонте |
|  |  |  |  |  |

1. Ремонтные работы, проведенные в 2019 – 2020 учебном году:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект (вид) ремонта | Подрядчик | Объем выполненных работ | Оставшаяся потребность в ремонте |
|  |  |  |  |  |

1. Состав и состояние функциональных зон земельного участка, закрепленного за образовательной организацией:
2. эстетическая зона территории: (цветники, живые изгороди, декоративные ограждения, и т.п., состояние) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. хозяйственная зона: (наличие специально оборудованной площадки для мусоросборников – (имеется, не имеется), её состояние и соответствие санитарным требованиям, № договора на вывоз ТБО, дата заключения, организация, вывозящая ТБО)
4. учебно-опытный участок и его характеристика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. ограждение территории образовательной организации и его состояние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. наружные спортивные сооружения и площадки, их размеры, оборудование, соответствие требованиям учебных программ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. защитные полосы и изгороди зеленых насаждений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. наличие зоны отдыха (площадки для тихого отдыха): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. наличие игровых форм (малые архитектурные формы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. подъезды для спецтранспорта, возможность объезда вокруг здания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. состояние дорожек (подъездов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
12. Коммунальное обеспечение здания:

Отопление помещений и объектов организации осуществляется (указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная) состояние (удовлетворительное, неудовлетворительное).

Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации (соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет (указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции: обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование снабжающей организации, № и дата заключения, срок действия договора)

Электроснабжение образовательной организации осуществляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование снабжающей организации, № и дата заключения, срок действия договора)

Теплоснабжение образовательной организации осуществляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование снабжающей организации, № и дата заключения, срок действия договора)

Водоснабжение образовательной организации осуществляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование снабжающей организации, № и дата заключения, срок действия договора)

Газоснабжение образовательной организации осуществляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование снабжающей организации, № и дата заключения, срок действия договора)

Прием канализационных стоков осуществляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование снабжающей организации, № и дата заключения, срок действия договора).

Состояние систем:

* теплоснабжения (исправность, потребность в ремонте) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* водоснабжения (исправность, потребность в ремонте) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* электроснабжения (исправность, потребность в ремонте) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* газоснабжения (исправность, потребность в ремонте) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* канализации (исправность, потребность в ремонте) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* сантехоборудования (исправность, потребность в ремонте) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* вентиляции (наличие паспорта системы, соответствие воздушно – теплового режима требованиям санитарных норм и правил) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Энергосберегающие мероприятия, их состояние и учёт:
2. наличие и состояние водомеров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование обслуживающей организации, № и дата заключения, срок действия договора).

1. наличие и состояние теплосчётчиков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование обслуживающей организации, № и дата заключения, срок действия договора).

1. наличие и состояние ИТП (устройств регулирования подачи тепловой энергии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование обслуживающей организации, № и дата заключения, срок действия договора).

1. наличие и состояние приборов учета электроэнергии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. тип освещения и выполнение нормативов освещенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. наличие конкретного плана мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов и его выполнение (приказ об утверждении плана, дата, №) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Наличие в образовательной организации устройств и приспособлений по созданию условий свободного передвижения и адаптации инвалидов и маломобильных групп населения:

* пандус с перилами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* поручни внутри здания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* переоборудованный вход \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* приспособленный санузел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* подъемники, лифты стационарные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* подъемники передвижные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* приспособления для слабовидящих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* приспособления для слабослышащих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Состояние пожарной безопасности, наличие:

* автоматической пожарной сигнализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* договора на обслуживание АПС (дата, срок, наименование организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* системы оповещения о пожаре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* первичных средств пожаротушения (количество противопожарных полотен, огнетушителей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* распашных решеток \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* обработки деревянных и др. конструкций огнезащитным составом (дата очередной обработки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* планов эвакуации установленного образца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* документов и ответственных за пожарную безопасность (приказы, дата, ФИО ответственного) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* пожарного водоснабжения пожарных (гидрантов, пожарных кранов и рукавов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* аварийного освещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* пожарных лестниц (наличие акта испытаний, дата очередного испытания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* наличие указателя "Пожарный гидрант" (на видном месте и обозначение на местности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* плакатов, стендов по пожарной безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* состояние путей эвакуации (доводчики на дверях, запоры на дверях эвакуационных выходов, знаки направления эвакуацией) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обеспечение пожарной безопасности организации нормативным требованиям (соответствует, не соответствует).

Органами Государственного пожарного надзора в 2018-2019 годах проверка состояние пожарной безопасности проводилась (не проводилась), номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные результаты проверки и предписания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

требования пожарной безопасности (выполняются, не выполняются).

В организации установлена (тип (вид) пожарной сигнализации), обеспечивающая (описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения).

Пожарная сигнализация находится в (исправном, неисправном) состоянии.

Система передачи извещений о пожаре (обеспечивает, не обеспечивает) автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре.

Система противопожарной защиты и эвакуации (обеспечивает, не обеспечивает) защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов (обеспечивает, не обеспечивает) беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены).

Здания и помещения организации системами противодымной защиты (оборудованы, не оборудованы).

Проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования (проводилась, не проводилась). Вывод на основании акта № \_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года, выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (данные организации, проводившей проверку) - соответствует (не соответствует) нормам.

Проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности (организовано, не организовано), а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре (организовано, не организовано).

1. Состояние антитеррористической и антикриминальной защищенности, наличие:

* охраны (указать ЧОО, количество человек, график работы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* договора на охрану (дата, сроки, №) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* охранной сигнализации (указать охраняемые помещения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* тип системы оповещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и ее состояние
* системы управления доступом в образовательную организацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* контрольно-пропускного режима (№ приказа, наличие пропусков для работников и обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* кнопки тревожной сигнализации (указать, куда выведен сигнал, договор) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* договора на техобслуживание КТС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* телефона с функцией АОН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* дублирующей связи (сотовая связь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* периметровых ограждений, их целостность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* освещения территории и периметрового ограждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* противотаранных препятствий на въезде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* систем внутреннего и наружного видеонаблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе наружных видеокамер - \_\_ штук, внутренних видеокамер - \_\_\_ штук;
* срок хранения видеозаписей системы видеонаблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ суток и тип (марка, модель) записывающего устройства (устройства хранения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* видеокамер наружного видеонаблюдения по проекту «Безопасный регион» (количество видеокамер) \_\_\_\_\_\_\_\_ штук;
* паспорта безопасности обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Состояние охраны труда:

* наличие должностной инструкции ответственного лица, отвечающего за охрану труда, включающей обязанности, права и его ответственность, повышение квалификации по вопросам охраны труда с указанием сроков обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* повышение квалификации (проверка знаний) работников по охране труда с указанием сроков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* приказ о назначении ответственных лиц за охрану труда, составе комиссии по охране труда и организации её работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* приказ о назначении ответственных лиц за эксплуатацию электрооборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* приказ о назначении комиссии по проверке знаний работников по вопросам охраны труда и техники безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* программы инструктажей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* наличие перечня действующих инструкций по охране труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* наличие инструкции по охране труда для работ на каждом виде оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* журнал по охране труда, оформление записей о проведении инструктажей, в том числе внеплановых, целевых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* журналы регистрации несчастных случаев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* акты расследования несчастных случаев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* наличие стенда «Уголок охраны труда» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Состояние работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в образовательной организации:
2. Информация о специализированном кабинете безопасности дорожного движения:

* общие сведения (№ кабинета с указанием даты открытия, № и даты приказа, фамилия, имя и отчество лица, ответственного за кабинет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* оснащенность (паспорт кабинета, дидактический и демонстрационный материал, методическая и художественная литература и т.п.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* наличие плана проведения занятий в кабинете\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б)Наличие в образовательной организации:

* Информация о специализированном кабинете безопасности дорожного движения:
* общие сведения (№ кабинета с указанием даты открытия, № и даты приказа, фамилия, имя и отчество лица, ответственного за кабинет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* оснащенность (паспорт кабинета, дидактический и демонстрационный материал, методическая и художественная литература и т.п.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* наличие плана проведения занятий в кабинете\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в)Наличие в образовательной организации:

* представителя администрации образовательной организации, курирующего, в соответствии с его должностной инструкцией, работу по обучению детей Правилам дорожного движения и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (приказ о назначении, фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* утвержденного плана работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2019-2020 учебный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* паспорта безопасности дорожного движения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* наблюдательного дела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* уголка безопасности дорожного движения (количество, расположение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* разработанных схем безопасных маршрутов движения обучающихся в образовательную организацию, расположенных в доступном месте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* транспортной площадки (велогородка, с указанием даты открытия), расположение и состояние (в здании или на территории) и дата последнего обновления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* выносного оборудования для транспортной площадки (велогородка) (количество дорожных знаков, светофоров, велосипедов, самокатов, велосипедных шлемов, комплектов защиты, детских автомобилей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* наличие подписки на тематические периодические издания: «Стоп-газета» - \_\_\_\_, «Добрая дорога детства» - \_\_\_, «Путешествие на зеленый свет» - \_\_\_.

1. Предписания за последние 2 года (с указанием даты и номера предписания, неисполненных мероприятий и причины неисполнения):

* территориального отдела Роспотребнадзора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* отдела надзорной деятельности ГУ МЧС России по Красногорскому району \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Министерства образования Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* иных надзорных органов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Замечания и предложения членов комиссии (на момент проведения проверки):

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Заключение комиссии о готовности образовательной организации к новому учебному году (принято, не принято, принято с условием - указать условие)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Тельбухов

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.С. Тимошина

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.К. Кавалерская

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Решетникова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Ю. Шелягина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Черныш

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.П. Куркин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Ваганов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Федоров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Стрилец

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. Заньков

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Жуков

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Пелевин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Ю. Лебедев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Э. Ремпель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Милосердова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Фетисова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Бодулева

Заведующий МБДОУ д/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Подпись) (Фамилия, инициалы)

М.П.