



НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

143400, Московская область, г.Красногорск, ул.Кирова, д.7-А
тел/факс: (495) 563-89-46, E-mail: obrkrasn@yandex.ru

П Р И К А З

23.07.2020 № 623

О подготовке дошкольных образовательных организаций,
расположенных на территории городского округа Красногорск
Московской области, к новому 2020-2021 учебному году

В целях обеспечения организованной и целенаправленной подготовки дошкольных образовательных организаций городского округа Красногорск Московской области к новому 2020-2021 учебному году, во исполнение распоряжения администрации городского округа Красногорск № 381 от 23.07.2020 года приказываю:

1. Руководителям дошкольных образовательных организаций:
 - 1.1. В ходе подготовки дошкольной образовательной организации к новому 2020-2021 учебному году руководствоваться «Планом мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций городского округа Красногорск к началу 2020-2021 учебного года» (Приложение № 1).
 - 1.2. Обеспечить в полном объёме проведение:
 - работ по совершенствованию нормативного правового обеспечения и созданию условий в области охраны и укрепления здоровья обучающихся в соответствии с современными требованиями;
 - проведение санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ, в том числе направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции в образовательных организациях;
 - мероприятий по усилению комплексной безопасности;
 - первоочередных работ по пожарной безопасности.
 - 1.3. Организовать строгий контроль за:
 - своевременным устранением недостатков, выявленных территориальными отделами надзорной деятельности и профилактической работы по городскому округу Красногорск УНДиПР ГУ МЧС России по Московской области, Лобненского Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области (Роспотребнадзор), УМВД России по

Красногорскому району, Красногорской городской прокуратуры, территориального отдела Госадмтехнадзора Московской области и инспекции Ростехнадзора по городскому округу Красногорск;

- качеством подготовки дошкольной образовательной организации к новому 2020-2021 учебному году;
 - выполнением графика ремонтных работ в помещениях и на территории дошкольной образовательной организации (пищеблоков, спортивных залов, спортивных площадок, медицинских кабинетов, систем жизнеобеспечения и прочее).
- 1.4. Состояние дошкольной образовательной организации привести в строгое соответствие с требованиями нормативных документов, а именно:
- обеспечить дошкольную образовательную организацию безопасным и качественным питьевым водоснабжением;
 - привести физические факторы образовательной среды (показатели микроклимата и освещенности) в соответствие требованиям действующего законодательства;
 - провести обследование технического состояния систем вентиляции во всех помещениях образовательной организации специализированными организациями, в том числе с проведением инструментальных измерений;
 - оснастить необходимым оборудованием пищеблока, спортивные залы, медицинские и учебные кабинеты, своевременно провести демонтаж старого и монтаж нового технологического оборудования.
- 1.5. Обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров сотрудниками дошкольной образовательной организации.
- 1.6. Усилить меры по охране дошкольной образовательной организации в период проведения ремонтных работ и летней оздоровительной кампании.
- 1.7. Не допускать проведение ремонтных работ во время образовательного процесса. Запретить проживание рабочих подрядных организаций, осуществляющих ремонт, в помещениях и на территории дошкольной образовательной организации.
- 1.8. Осуществлять еженедельный мониторинг подготовки дошкольной образовательной организации к новому учебному году.
- 1.9. Оперативную информацию о проблемах при подготовке дошкольной образовательной организации к новому 2020-2021 учебному году незамедлительно направлять в Управление образования по электронной почте: obrkrasn@yandex.ru.
- 1.10. Обеспечить правовое оформление готовности дошкольной образовательной организации к новому 2020-2021 учебному году в соответствии с Приложением № 2 к настоящему приказу.
2. Заместителю начальника Управления образования О.В. Решетниковой:
- 2.1. Предусмотреть размещение на официальном сайте Управления образования информации о состоянии, ходе подготовки образовательных организаций к новому 2020-2021 учебному году.
- 2.2. Обеспечить контроль за:

- реализацией мероприятий по подготовке дошкольных образовательных организаций в соответствии с «Планом мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций городского округа Красногорск к началу 2020-2021 учебного года» (Приложение №1).
 - обобщением и своевременным представлением в администрацию городского округа Красногорск и Министерство образования Московской области информации о подготовке образовательных организаций городского округа Красногорск к новому 2020-2021 учебному году.
- 2.3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Н.С. Тимошина

**План
мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций
городского округа Красногорск к новому 2020-2021 учебному году**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
I. Организационные мероприятия			
1.1	Подготовка распоряжения администрации городского округа Красногорск «О подготовке дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа Красногорск к новому 2020-2021 учебному году»	до 27.07.2020	Управление образования
1.2	Комплектование контингента учащихся на 2020-2021 учебный год	до 01.09.2020	Управление образования, руководители ОО
1.3	Организация контроля за ходом подготовки образовательных организаций к новому учебному году	до 01.09.2020	Управление образования
II. Мероприятия по улучшению материально-технической базы и оснащенности образовательных учреждений			
2.1	Распределение финансовых средств муниципальных программ на подготовку к новому 2020-2021 учебному году	до 20.05.2020	Управление образования
2.2	Текущий ремонт образовательных организаций	до 25.08.2020	Руководители ОО
2.3	Приобретение оборудования для пищеблоков	до 25.08.2020	Руководители ОО
2.4	Приобретение спортивного инвентаря для ОО	до 25.08.2020	Руководители ОО
2.5	Оборудование территорий для занятий спортом в ОО	до 25.08.2020	Руководители ОО
III. Санитарно-гигиенические и медицинские мероприятия			
3.1	Выполнение плана первоочередных мероприятий по исполнению предписаний Роспотребнадзора за 2019-2020 годы	до 25.08.2020	Руководители ОО
3.2	Благоустройство территории образовательной организации	до 25.08.2020	Руководители ОО
3.3	Приобретение и замена мебели в соответствии с росто-возрастными данными детей	до 25.08.2020	Руководители ОО
3.4	Выполнение мероприятий по обеспечению уровня искусственной освещенности в соответствии с гигиеническими требованиями.	до 25.08.2020	Руководители ОО
3.5	Обеспечение прохождения в полном объеме периодических медицинских осмотров работниками образовательного учреждения	до 25.08.2020	Руководители ОО
IV. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности			

4.1	Выполнение плана первоочередных мероприятий по исполнению предписаний ОНД по городскому округу Красногорск УНД ГУ МЧС России по Московской области за 2019-2020 годы	до 25.08.2020	Руководители ОО
4.2	Замена и перезарядка первичных средств пожаротушения	до 25.08.2020	Руководители ОО
4.3	Проведение испытаний на водоотдачу гидрантов и внутреннего противопожарного водопровода.	до 25.08.2020	Руководители ОО
4.4	Проведение защитной противопожарной обработки конструкций и материалов.	до 25.08.2020	Руководители ОО
4.5	Обновление информационных стендов по пожарной безопасности.	до 25.08.2020	Руководители ОО
V. Мероприятия по антитеррористической защищённости			
5.1	Установка и модернизация систем охранной сигнализации в образовательных организациях	до 25.08.2020	Руководители ОО
5.2	Утверждение списка служебного и личного транспорта с указанием государственных номеров, его модели и лиц, которым разрешено въезжать на территорию образовательной организации при наличии парковки для транспортных средств	до 01.09.2020	Руководители ОО
5.3	Обновление стенда «Уголок безопасности» с размещением его на видном и доступном месте	до 25.08.2020	Руководители ОО
5.4	Ремонт уличного освещения по периметру образовательной организации	до 25.08.2020	Руководители ОО
5.5	Ремонт периметрального ограждения	до 25.08.2020	Руководители ОО
VI. Контрольные мероприятия			
6.1	Работа комиссии по приемке готовности дошкольных образовательных организаций к новому 2020-2021 учебному году	27.07.2020-06.08.2020	Муниципальная комиссия
6.2	Проведение мониторинга готовности муниципальных дошкольных образовательных организаций к началу нового учебного года	27.07.2020-31.08.2020	Управление образования
6.3	Оформление Актов готовности образовательных организаций к началу нового учебного года	до 07.08.2020	Руководители ОО Управление образования
6.4	Подготовка доклада о готовности образовательных организаций к новому учебному году	до 20.08.2020	Управление образования

АКТ готовности образовательной организации к новому 2020-2021 учебному году

Составлен " ____ " _____ 2020 года.

Полное наименование (в соответствии со свидетельством о государственной регистрации):

Адрес (адреса) _____

_____, телефон _____

ФИО директора _____

Проверка проводилась во исполнение распоряжения администрации городского округа Красногорск № 381 от 23.07.2020 года комиссией в составе:

Председатель Комиссии:

Тельбухов
Игорь Александрович заместитель главы администрации городского округа Красногорск по социальной сфере

Заместитель председателя Комиссии:

Тимошина
Наталья Сергеевна начальник Управления образования администрации городского округа Красногорск

Члены Комиссии:

Кавалерская
Эльвира Камаловна начальник управления по социальным вопросам администрации городского округа Красногорск

Решетникова
Ольга Владимировна заместитель начальника Управления образования администрации городского округа Красногорск

Шелягина
Екатерина Юрьевна начальник отдела дошкольного образования и воспитания Управления образования администрации городского округа Красногорск

Черныш
Виталий Вячеславович начальник отдела по территориальной безопасности и противодействию коррупции управления по безопасности и работе с потребительским рынком администрации городского округа Красногорск

Куркин Игорь Петрович	начальник отдела ГО, предупреждения и ликвидации ЧС управления по безопасности и работе с потребительским рынком администрации городского округа Красногорск
Ваганов Игорь Николаевич	старший инспектор организационно – экономического отдела Управления образования администрации городского округа Красногорск
Федоров Сергей Викторович	старший инспектор организационно – экономического отдела Управления образования администрации городского округа Красногорск
Стрилец Елена Валерьевна	старший инспектор отдела дошкольного образования и воспитания Управления образования администрации городского округа Красногорск
Заньков Дмитрий Александрович	начальник 2 отделения 6 окружного отдела УФСБ России по г. Москве и Московской области (по согласованию)
Жуков Николай Николаевич	начальник УМВД России по городскому округу Красногорск (по согласованию)
Пелевин Андрей Михайлович	начальник Красногорского ОВО филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Московской области» (по согласованию)
Лебедев Виктор Юрьевич	исполняющий обязанности начальника отделения лицензионно-разрешительной работы по Красногорскому району Главного управления Росгвардии по Московской области (по согласованию)
Ремпель Александр Эдуардович	начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городскому округу Красногорск УНДиПР ГУ МЧС России по Московской области (по согласованию)
Милосердова Галина Васильевна	заведующий отделом по методическому обеспечению дошкольного образования муниципального казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Красногорский методический центр»
Фетисова Ирина Владимировна	методист по дошкольному образованию муниципального казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Красногорский методический центр»
Бодулева Галина Алексеевна	председатель ГК профсоюзов работников образования и науки (по согласованию)

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского

кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

- Устав _____
(полное наименование образовательной организации)
№ _____ от «___» 20__ года;
 - Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление № _____ от «___» _____ 20__ года, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя на правах оперативного пользования;
 - Свидетельство о государственной регистрации права № _____ от «___» _____ 20__ года на пользование земельным участком, на котором размещена организация.
 - Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «___» _____ 20__ года, серия _____, № _____, регистрационный номер _____,
(наименование органа управления, выдавшего лицензию)
срок действия лицензии - _____.
 - Паспорт безопасности организации оформлен (не оформлен) «___» _____ 20__ года
 - Декларация пожарной безопасности организации № _____ оформлена «___» _____ 20__ года.
 - План подготовки организации к новому учебному году разработан (не разработан) и согласован (не согласован) установленным порядком.
2. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц.
3. Наличие вспомогательных помещений:
бытовых _____, складских _____.
4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, соблюдаются (не соблюдаются):
- а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____
(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)
 - б) проектная численность обучающихся - _____ человек;
 - в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - _____ человек, в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;
 - г) численность выпускников в 2019 – 2020 учебном году - _____ человек;
 - д) количество обучающихся (воспитанников), подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс - _____ человек;
 - е) количество групп по комплектованию на 01.09.2020 года:
групп всего - _____; количество обучающихся (воспитанников) - _____ человек;
из них обучаются:
общеразвивающих групп - _____ групп, _____ обучающихся;
компенсирующих групп - _____ групп, _____ обучающихся;
кратковременных групп - _____ групп, _____ обучающихся;
комбинированных групп - _____ групп, _____ обучающихся
 - ж) наличие образовательных программ - _____ (имеются, не имеются, указать дату и № приказа об утверждении);
 - з) наличие программ развития образовательной организации - _____ (имеются, не имеются, указать дату и № приказа об утверждении);
 - и) укомплектованность штатов организации:
педагогических работников - _____ человек, _____ %;
административно-хозяйственных работников - _____ человек _____ %;
учебно-вспомогательных работников - _____ человек _____ %;
младший обслуживающий персонал - _____ человек _____ %;
иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - _____ человек _____ %;

- к) наличие плана работы организации на 2020-2021 учебный год - _____ (имеется, не имеется)
5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как (удовлетворительное, неудовлетворительное):
- а) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивно - образовательной сферы:
- физкультурный зал** - имеется (не имеется), количество - ____, типовое помещение (приспособленное), вместимость - ____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
- тренажерный зал** - имеется (не имеется), типовое помещение (приспособленное), вместимость - ____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
- бассейн** - имеется (не имеется), приспособленное (типовое) помещение, вместимость - ____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
- актовый зал** - имеется (не имеется), типовое (приспособленное) помещение, вместимость - ____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
- музыкальный зал** - имеется (не имеется), приспособленное (типовое) помещение, вместимость - ____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
- музей** - имеется (не имеется), приспособленное (типовое) помещение, вместимость - ____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
- столярная мастерская** - имеется (не имеется), приспособленное (типовое) помещение, вместимость - ____ человек, профиль мастерских: _____, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская - ____; столярная мастерская - ____; и др.) состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
- компьютерный класс** - имеется (не имеется), количество - ____, типовое (приспособленное) помещение, вместимость - ____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, (когда и кем выдано, номер документа);
- б) обеспеченность компьютерной техникой - (обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена);
- общее количество компьютерной техники - ____ единиц, из них:
 - подлежит списанию в текущем году - ____ единиц,
 - планируется к закупке в текущем учебном году - ____ единиц,
 - потребность ____ единиц.
- в) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием и инвентарём обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий), его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «__» _____ 20__ года № _____, (наименование органа оформившего акт-разрешение).
Потребность в спортивном оборудовании: (наименование и количество оборудования)
- г) обеспеченность организации учебной мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное).
Потребность в замене мебели: комплект - групп - ____; доска ученическая - ____; шкаф книжный - ____; и т.д.;
Приобретено в 2019-2020 учебном году: комплект - групп - ____; доска ученическая - ____; шкаф книжный - ____; и т.д.;
6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией, - (удовлетворительное, неудовлетворительное):
- общая площадь участка - ____ га.
7. В целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:
- **медицинский кабинет** - имеется (не имеется), приспособленное (типовое) помещение, вместимость - ____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

- процедурный кабинет - имеется (не имеется), приспособленное (типовое) помещение, вместимость - ___ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
- логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособленное (типовое) помещение, вместимость - ___ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
- кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособленное (типовое) помещение, вместимость - ___ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
- помещение для психологической разгрузки - имеется (не имеется), приспособленное (типовое) помещение, вместимость - ___ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

Порядок медицинского контроля за состоянием здоровья обучающихся (если контроль осуществляется специально закрепленным персоналом лечебного учреждения, надо указать договор или другой документ, подтверждающий медицинское обслуживание,)

Потребность в медицинском оборудовании (имеется, не имеется): (при наличии потребности указать перечень оборудования).

7.1. Обеспеченность медицинскими защитными средствами:

№ п/п	Наименование	Ед.	Наличие	Потребность
1.	Дезинфицирующие средства	литры		
2.	Маски	штуки		
3.	Перчатки	штуки		
4.	Термометры	штуки		
5.	Рециркуляторы	штуки		
6.	Дозаторы для дезинфицирующего средства	штуки		X

8. Питание обучающихся - (организовано, не организовано):

- питание организовано в – пищеблоке, работающем на сырье ____, в пищеблоке работающем на полуфабрикатах ____ в пищеблоке буфетах-раздаточных _____;
- приготовление пищи осуществляется - (из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора) _____;
- хранение продуктов (организовано, не организовано), санитарным нормам (соответствует, не соответствует);
- обеспеченность технологическим оборудованием - (достаточное, не достаточное), его техническое состояние (соответствует, не соответствует нормативным требованиям), акты допуска к эксплуатации (оформлены, не оформлены; №, кем и когда составлены). _____;
- потребность в закупке дополнительного технологического оборудования (имеется, не имеется) (при необходимости указать наименование и количество необходимого оборудования) _____;
- санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков (соответствует, не соответствует) санитарным нормам;
- обеспеченность столовой посудой (достаточное, недостаточное);
- документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и её работников (имеется, не имеется);
- примерное меню, утвержденное руководителем образовательной организации (имеется, не имеется);
- питьевой режим обучающихся (организован, не организован) (указать способ организации питьевого режима);
- наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция), (имеется, не имеется) (реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги) _____;

м) достаточность уборочного инвентаря, наличие маркировки и условия хранения _____.

9. Нормы освещённости групповых, кабинетов сотрудников и производственных помещений и др. (соответствует, не соответствует) санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных помещений.

10. Оказание платных услуг: (виды услуг, № и дата распоряжения).

11. Сдача в аренду помещений: (наименование организации, вид деятельности, № и дата заключения договора, срок аренды).

12. Прохождение медицинского осмотра персоналом - _____ (количество сотрудников, прошедших медосмотр, (%));
_____ (количество сотрудников, не прошедших медосмотр, (%); с указанием ФИО, должности и причины):

13. Состояние учебно - воспитательной и культурно - досуговой среды:

а) единый стиль оформления групповых и вспомогательных помещений (имеется, не имеется);

б) наличие информационных и патриотических материалов в оформлении вестибюльной группы, рекреационных помещений (указать) _____

14. Наличие материально - технической базы и оснащённости образовательного процесса:

а) соответствие групповых требованиям санитарных норм, правил безопасности, строительных норм и правил, наличие акта - разрешения: _____

б) наличие, количество и техническое состояние спортивных залов, спортивных сооружений и игровых площадок: _____ соответствие требованиям санитарных норм, правил безопасности, стандартов _____, акт приёмки спортивной базы (№, дата) _____;

в) подключение к сети "Интернет": (провайдер, № и дата заключения договора);

г) сведения о библиотеке (книжном фонде):

– количество:

медиаотека _____, фонд электронной литературы _____, книг _____, брошюр _____, журналов _____, фонд научно-педагогической и методической литературы _____, обеспеченность методической литературой (в %):

потребность в обновлении книжного фонда (имеется, не имеется);

д) состояние мебели:

приобретено в 2019 - 2020 учебном году (тип, количество) _____,

требуется (тип, количество) _____.

15. Ремонтные работы, планируемые к новому 2020 – 2021 учебному году:

№ п/п	Объект (вид) ремонта	Подрядчик (если уже определён)	Объем работ	Неудовлетворенная потребность в ремонте
	–			

16. Ремонтные работы, проведенные в 2019 – 2020 учебном году:

№ п/п	Объект (вид) ремонта	Подрядчик	Объем выполненных работ	Оставшаяся потребность в ремонте

17. Состав и состояние функциональных зон земельного участка, закрепленного за образовательной организацией:

а) эстетическая зона территории: (цветники, живые изгороди, декоративные ограждения, и т.п., состояние) _____

б) хозяйственная зона: (наличие специально оборудованной площадки для мусоросборников – (имеется, не имеется), её состояние и соответствие санитарным требованиям, № договора на вывоз ТБО, дата заключения, организация, вывозящая ТБО)

в) учебно-опытный участок и его характеристика: _____

г) ограждение территории образовательной организации и его состояние _____

д) наружные спортивные сооружения и площадки, их размеры, оборудование, соответствие требованиям учебных программ _____

- е) защитные полосы и изгороди зеленых насаждений: _____
- ж) наличие зоны отдыха (площадки для тихого отдыха): _____
- з) наличие игровых форм (малые архитектурные формы): _____
- и) подъезды для спецтранспорта, возможность объезда вокруг здания: _____
- к) состояние дорожек (подъездов): _____

18. Коммунальное обеспечение здания:

Отопление помещений и объектов организации осуществляется (указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная) состояние (удовлетворительное, неудовлетворительное).

Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации (соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет (указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции: обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена. _____

Электроснабжение образовательной организации осуществляет _____
(наименование снабжающей организации, № и дата заключения, срок действия договора)

Теплоснабжение образовательной организации осуществляет _____
(наименование снабжающей организации, № и дата заключения, срок действия договора)

Водоснабжение образовательной организации осуществляет _____
(наименование снабжающей организации, № и дата заключения, срок действия договора)

Газоснабжение образовательной организации осуществляет _____
(наименование снабжающей организации, № и дата заключения, срок действия договора)

Прием канализационных стоков осуществляет _____
(наименование снабжающей организации, № и дата заключения, срок действия договора)

Состояние систем:

- теплоснабжения (исправность, потребность в ремонте) _____
- водоснабжения (исправность, потребность в ремонте) _____
- электроснабжения (исправность, потребность в ремонте) _____
- газоснабжения (исправность, потребность в ремонте) _____
- канализации (исправность, потребность в ремонте) _____
- сантехоборудования (исправность, потребность в ремонте) _____
- вентиляции (наличие паспорта системы, соответствие воздушно – теплового режима требованиям санитарных норм и правил) _____

19. Энергосберегающие мероприятия, их состояние и учёт:

а) наличие и состояние водомеров _____
(наименование обслуживающей организации, № и дата заключения, срок действия договора)

б) наличие и состояние теплосчётчиков _____
(наименование обслуживающей организации, № и дата заключения, срок действия договора)

в) наличие и состояние ИТП (устройств регулирования подачи тепловой энергии) _____
(наименование обслуживающей организации, № и дата заключения, срок действия договора)

г) наличие и состояние приборов учета электроэнергии _____

д) тип освещения и выполнение нормативов освещенности _____

е) наличие конкретного плана мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов и его выполнение (приказ об утверждении плана, дата, №) _____

20. Наличие в образовательной организации устройств и приспособлений по созданию условий свободного передвижения и адаптации инвалидов и маломобильных групп населения:

- пандус с перилами _____
- поручни внутри здания _____
- переоборудованный вход _____
- приспособленный санузел _____
- подъемники, лифты стационарные _____
- подъемники передвижные _____

- приспособления для слабовидящих _____
- приспособления для слабослышащих _____
- 21. Состояние пожарной безопасности, наличие:
 - автоматической пожарной сигнализации _____
 - договора на обслуживание АПС (дата, срок, наименование организации) _____
 - системы оповещения о пожаре _____
 - первичных средств пожаротушения (количество противопожарных полотен, огнетушителей) _____
 - распашных решеток _____
 - обработки деревянных и др. конструкций огнезащитным составом (дата очередной обработки) _____
 - планов эвакуации установленного образца _____
 - документов и ответственных за пожарную безопасность (приказы, дата, ФИО ответственного) _____
 - пожарного водоснабжения пожарных (гидрантов, пожарных кранов и рукавов) _____
 - аварийного освещения _____
 - пожарных лестниц (наличие акта испытаний, дата очередного испытания) _____
 - наличие указателя "Пожарный гидрант" (на видном месте и обозначение на местности) _____
 - плакатов, стендов по пожарной безопасности _____
 - состояние путей эвакуации (доводчики на дверях, запоры на дверях эвакуационных выходов, знаки направления эвакуацией) _____

Обеспечение пожарной безопасности организации нормативным требованиям (соответствует, не соответствует).

Органами Государственного пожарного надзора в 2018-2019 годах проверка состояние пожарной безопасности проводилась (не проводилась), номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку _____

Основные результаты проверки и предписания: _____
 требования пожарной безопасности (выполняются, не выполняются).

В организации установлена (тип (вид) пожарной сигнализации), обеспечивающая (описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения).

Пожарная сигнализация находится в (исправном, неисправном) состоянии.

Система передачи извещений о пожаре (обеспечивает, не обеспечивает) автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре.

Система противопожарной защиты и эвакуации (обеспечивает, не обеспечивает) защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов (обеспечивает, не обеспечивает) беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены).

Здания и помещения организации системами противодымной защиты (оборудованы, не оборудованы).

Проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования (проводилась, не проводилась). Вывод на основании акта № ____ от «__» _____ 20__ года, выданного _____ (данные организации, проводившей проверку) - соответствует (не соответствует) нормам.

Проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности (организовано, не организовано), а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре (организовано, не организовано).

22. Состояние антитеррористической и антикриминальной защищенности, наличие:

- охраны (указать ЧОО, количество человек, график работы) _____
- договора на охрану (дата, сроки, №) _____
- охранной сигнализации (указать охраняемые помещения) _____
- тип системы оповещения _____ и ее состояние _____
- системы управления доступом в образовательную организацию _____
- контрольно-пропускного режима (№ приказа, наличие пропусков для работников и обучающихся) _____
- кнопки тревожной сигнализации (указать, куда выведен сигнал, договор) _____
- договора на техобслуживание КТС _____
- телефона с функцией АОН _____
- дублирующей связи (сотовая связь) _____
- периметровых ограждений, их целостность _____
- освещения территории и периметрового ограждения _____
- противотаранных препятствий на въезде _____
- систем внутреннего и наружного видеонаблюдения _____, в том числе наружных видеокамер - __ штук, внутренних видеокамер - __ штук;
- срок хранения видеозаписей системы видеонаблюдения _____ суток и тип (марка, модель) записывающего устройства (устройства хранения) _____;
- видеокамер наружного видеонаблюдения по проекту «Безопасный регион» (количество видеокамер) _____ штук;
- паспорта безопасности обучающегося _____

23. Состояние охраны труда:

- наличие должностной инструкции ответственного лица, отвечающего за охрану труда, включающей обязанности, права и его ответственность, повышение квалификации по вопросам охраны труда с указанием сроков обучения _____
- повышение квалификации (проверка знаний) работников по охране труда с указанием сроков _____
- приказ о назначении ответственных лиц за охрану труда, составе комиссии по охране труда и организации её работы _____
- приказ о назначении ответственных лиц за эксплуатацию электрооборудования _____
- приказ о назначении комиссии по проверке знаний работников по вопросам охраны труда и техники безопасности _____
- программы инструктажей _____
- наличие перечня действующих инструкций по охране труда _____
- наличие инструкции по охране труда для работ на каждом виде оборудования _____
- журнал по охране труда, оформление записей о проведении инструктажей, в том числе внеплановых, целевых _____
- журналы регистрации несчастных случаев _____
- акты расследования несчастных случаев _____
- наличие стенда «Уголок охраны труда» _____

24. Состояние работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в образовательной организации:

а) Информация о специализированном кабинете безопасности дорожного движения:

- общие сведения (№ кабинета с указанием даты открытия, № и даты приказа, фамилия, имя и отчество лица, ответственного за кабинет) _____
- оснащённость (паспорт кабинета, дидактический и демонстрационный материал, методическая и художественная литература и т.п.) _____
- наличие плана проведения занятий в кабинете _____

б) Наличие в образовательной организации:

- Информация о специализированном кабинете безопасности дорожного движения:
- общие сведения (№ кабинета с указанием даты открытия, № и даты приказа, фамилия, имя и отчество лица, ответственного за кабинет) _____;
- оснащенность (паспорт кабинета, дидактический и демонстрационный материал, методическая и художественная литература и т.п.) _____;
- наличие плана проведения занятий в кабинете _____;

в) Наличие в образовательной организации:

- представителя администрации образовательной организации, курирующего, в соответствии с его должностной инструкцией, работу по обучению детей Правилам дорожного движения и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (приказ о назначении, фамилия, _____, имя, _____, отчество, _____, должность, _____, контактный телефон) _____;
- утвержденного плана работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2019-2020 учебный год _____;
- паспорта безопасности дорожного движения _____;
- наблюдательного дела _____;
- уголка безопасности дорожного движения (количество, расположение) _____;
- разработанных схем безопасных маршрутов движения обучающихся в образовательную организацию, расположенных в доступном месте _____;
- транспортной площадки (велогородка, с указанием даты открытия), расположение и состояние (в здании или на территории) и дата последнего обновления _____;
- выносного оборудования для транспортной площадки (велогородка) (количество дорожных знаков, светофоров, велосипедов, самокатов, велосипедных шлемов, комплектов защиты, детских автомобилей) _____;
- наличие подписки на тематические периодические издания: «Стоп-газета» - _____, «Добрая дорога детства» - _____, «Путешествие на зеленый свет» - _____.

25. Предписания за последние 2 года (с указанием даты и номера предписания, неисполненных мероприятий и причины неисполнения):

- территориального отдела Роспотребнадзора _____
- отдела надзорной деятельности ГУ МЧС России по Красногорскому району _____
- Министерства образования Московской области _____
- иных надзорных органов _____

26. Замечания и предложения членов комиссии (на момент проведения проверки):

- _____
- _____
- _____
- _____

27. Заключение комиссии о готовности образовательной организации к новому учебному году (принято, не принято, принято с условием - указать условие)

Председатель комиссии _____

И.А. Тельбухов

Заместитель председателя комиссии _____

Н.С. Тимошина

Члены комиссии:

_____ Э.К. Кавалерская
_____ О.В. Решетникова
_____ Е.Ю. Шелягина
_____ В.В. Черныш
_____ И.П. Куркин
_____ И.Н. Ваганов
_____ С.В. Федоров
_____ Е.В. Стрилец
_____ Д.А. Заньков
_____ Н.Н. Жуков
_____ А.М. Пелевин
_____ В.Ю. Лебедев
_____ А.Э. Ремпель
_____ Г.В. Милосердова
_____ И.В. Фетисова
_____ Г.А. Бодулева

Заведующий МБДОУ д/с _____

М.П.

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)