

## Приказ

28.08.2020 г.

д. Нефедьево

№ 17/3

### **Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности в АНО ДО**

В соответствии с Письмом Министерства просвещения России от 27.11.2019 N 12-688 "О направлении положений по СУОТ" (вместе с "Примерным положением о системе управления охраной труда в дошкольной образовательной организации") в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении воспитательно-образовательного процесса, а также усиления ответственности работников за соблюдение норм и правил техники безопасности

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственных за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности и возложить обязанности:
  - 1.1. На зам. директора по УВР Шепелеву Л.Г. за:
    - своевременное проведение инструктажа с педагогическим персоналом по ОТ и ТБ, и регистрацией в «Журнале регистрации инструктажа по ОТ и ТБ на рабочем месте»;
    - организацию работы по соблюдению норм и правил ОТ и ТБ в воспитательно-образовательном процессе;
    - обеспечение контроля безопасности приборов и ТСО;
    - безопасность использования учебных пособий, мебели, изымание всего того, что не соответствует требованиям СанПИН, приостановление образовательного процесса в помещениях, если имеются условия опасные для здоровья детей;
    - организацию разработки и периодического пересмотра инструкций по ОТ и ТБ;
    - выявление обстоятельств несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками;
    - ведение «Журнала регистрации несчастных случаев воспитанников, сотрудников».
  - 1.2. На старшего воспитателя Зайцеву О.С. за:
    - своевременное проведение инструктажа с обслуживающим персоналом по ОТ и ТБ и регистрацией в «Журнале регистрации инструктажа по ОТ и ТБ на рабочем месте»;
    - техническое состояние здания, помещений, оборудования и территории;
    - обеспечение соблюдения требований ОТ и ТБ при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию их текущего ремонта;
    - обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
    - организацию соблюдения пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
    - обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием оборудования и всех хозяйственных помещений учреждения;
    - организацию проведения ежегодного измерения сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, испытаний и свидетельствований системы отопления;
    - принимать участие в разработке и составлении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

1.3. Возложить ответственность за кабинеты, залы и групповые комнаты:

- 1 мл. группа – на воспитателей: Буцкая Л.Н, Корчагина А.П.
- 2 мл. группа – на воспитателей: Шунина Е.Н., Буцкая Л.Н.
- Средняя группа – на воспитателей: Баранова М.И., Захарова Е.В.
- Старшая группа – на воспитателей: Сыркина Р.В., Захарова Е.В.
- Музыкальный зал - на музыкального руководителя: Мягкова Е.И.
- Физкультурный зал – на инструктора по ФИЗО: Бескороваев Ю.С.
- Кабинет логопеда - на учителя – логопеда: Корчагина А.П.
- Кабинет психолога – на педагога-психолога: Мильникова И.А.
- Медицинский кабинет - на педиатра: Голованова А.П.

Медицинским и педагогическим работникам АНО ДО обеспечить безопасное проведение коррекционно – воспитательно - образовательного процесса; при несчастном случае принять меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшим, и оперативное извещение руководства.

1.4. Возложить ответственность на инструктора по физ. воспитания за:

- разработку плана ГО организации, проведение занятий и учений сотрудников АНО ДО в соответствии с требованиями;

- обеспечение коллективных средств защиты и правильное их использование.

1.5. Ответственность за электробезопасность АНО ДО возложить на Лагутина А.Н.

1.6. Вменить в обязанность директора АНО ДО:

- немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом родителям; принятие всех необходимых мер устранения причин, вызвавших несчастный случай;

- утверждение инструкций по согласованию с представителем трудового коллектива;

- проведение вводного инструктажа по ОТ и ТБ с вновь поступающими на работу;

- оформление проведения инструктажа в соответствующем журнале.

2. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор АНО ДО



( Д.В. Томилин)

С приказом ознакомлены:

- |                      |             |            |
|----------------------|-------------|------------|
| 1. Сыркина Р.В.      | Сыркина     | 29.08.2020 |
| 2. Макарова С.Г.     | Макарова    | 29.08.2020 |
| 3. Шенина Л.Г.       | Шенина      | 29.08.2020 |
| 4. Киселева Л.В.     | Киселева    | 29.08.2020 |
| 5. Мухоморова Е.И.   | Мухоморова  | 29.08.2020 |
| 6. Баранова М.И.     | Баранова    | 29.08.2020 |
| 7. Захарова Е.В.     | Захарова    | 29.08.2020 |
| 8. Мильникова И.А.   | Мильникова  | 29.08.2020 |
| 9. Мягкова Е.И.      | Мягкова     | 29.08.2020 |
| 10. Бескороваев Ю.С. | Бескороваев | 29.08.2020 |
| 11. Голованова А.П.  | Голованова  | 29.08.2020 |