

Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Лазурный»

143430, Московская область, г.о.Красногорск, дер. Нефельево, ул.Лазурная, д.3,
ИНН 5024196753, КПП 502401001, тел. 8(498)715-72-44, dsinfo@yandex.ru

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В АНО ДО
«ЛАЗУРНЫЙ»

2020 г.

Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Лазурный»



**Положение
о системе внутреннего мониторинга качества образования
в АНО ДО «Лазурный»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в АНО ДО «Лазурный» (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 4. ст.97 федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1555 «Об утверждении и введении в действие ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования», Устава АНО ДО и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в учреждении.
- 1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в АНО ДО и участие в процедуре оценки и контроля качества образования.
- 1.3. АНО ДО обеспечивает разработку и реализацию системы качества, проведение оценки, учета и дальнейшее использование полученных результатов.
- 1.4. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников АНО ДО, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные цели, задачи, принципы внутреннего мониторинга
качества образования в АНО ДО «Лазурный»**

- 2.1. Целью организации мониторинга является анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка образовательной деятельности, условий развивающей среды АНО ДО для определения факторов, а также своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в АНО ДО.
- 2.2. Задачами внутреннего мониторинга качества образования являются:
 - получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в АНО ДО, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;
 - организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
 - предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышения уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
 - прогнозирование развития образовательной системы АНО ДО.
- 2.3. Основными принципами внутреннего мониторинга качества образования в АНО ДО являются целостность, оперативность.

3. Основные направления внутреннего мониторинга качества образования в АНО ДО.

- 3.1. Выполнение основной образовательной программы АНО ДО (итоговые и промежуточные результаты).
- 3.2. Готовность воспитанников к обучению в школе.
- 3.3. Состояние здоровья воспитанников (анализ заболеваемости детей, дней функционирования АНО ДО, динамики показателей групп здоровья).
- 3.4. Физическое и психическое развитие воспитанников.
- 3.5. Адаптация вновь прибывших детей к условиям АНО ДО.
- 3.7. Взаимодействие с семьями воспитанников (удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в АНО ДО).
- 3.8. Кадровое обеспечение образовательного процесса:
 - укомплектованность специалистами;
 - динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов).
- 3.9. Материально-технические, медико-социальные условия пребывания воспитанников в АНО ДО.

4. Порядок проведения внутреннего мониторинга качества образования.

- 4.1. Внутренний мониторинг качества образования осуществляется в АНО ДО в соответствии с основной образовательной программой и годовым планом работы АНО ДО, утвержденными приказами директора и принятыми на заседаниях педагогических советов.
- 4.2. Периодичность и формы мониторинга соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.
- 4.3. Мониторинг качества образования осуществляется с использованием методов, указанных в основной образовательной программе АНО ДО.
- 4.4. Требования к собираемой информации:
 - полнота;
 - конкретность;
 - объективность;
 - своевременность.
- 4.5. Формой отчёта является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с даты завершения мониторинга.
- 4.6. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчёте о результатах самообследования и других отчётных документах АНО ДО.
- 4.7. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета АНО ДО.
- 4.8. По окончании учебного года на основании аналитических справок по итогам мониторинга определяется эффективность проведенной работы (данные сопоставляются с нормативными показателями), выявляются проблемы, предлагаются пути их решения и приоритетные задачи АНО ДО для реализации в новом учебном году.

5. Формы проведения мониторинга:

Тематический, оперативный контроль, мониторинг образовательной деятельности, мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения ООП АНО ДО, мониторинг интегративных качеств, психолого-педагогическая диагностика.

5.1. Функциональная схема и организационная структура внутреннего мониторинга качества образования

Функциональная схема и организационная структура внутреннего мониторинга качества образования включает в себя уровень образовательного учреждения.

Основной системообразующей единицей внутреннего мониторинга качества образования является информация, по которой собирается, структурируется и хранится.

5.1.1. На уровне АНО ДО:

- организуется работа по проведению мониторинговых исследований качества образования в АНО ДО;
- осуществляется первичная обработка данных по показателям АНО ДО и индикаторам мониторинга качества образования;
- обеспечивается хранение и представление информации по АНО ДО, собранной по утверждённым внутренним показателям и индикаторам мониторинга качества образования;
- принимаются данные внутреннего мониторинга качества образования при разработке и утверждении образовательных нормативов к показателям оценки результативности АНО ДО;
- осуществляется сбор данных АНО ДО по внутренним показателям и индикаторам мониторинга качества образования;
- хранится информация о состоянии и динамике качества образования в АНО ДО;
- принимаются управленческие решения ответственными лицами за качество образования образовательного учреждения.

Организационная структура внутреннего мониторинга качества образования включает в себя на уровне образовательного учреждения: производственное объединение коллектива, Педагогический совет АНО ДО.

6. Принципы оценки:

В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных воспитанников при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности, интеграции;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в АНО ДО.

7. Мониторинг качества условий обеспечения образовательного процесса

Объектом данного мониторинга являются дошкольные группы, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, направленных на достижение планируемых результатов дошкольного образования:

- 1) требования к кадровому обеспечению;
- 2) требования к материально-техническому обеспечению;
- 3) требования к учебно-материальному обеспечению;
- 4) требования к медико-социальному обеспечению;
- 5) требования к информационно-методическому обеспечению;
- 6) требования к психолого-педагогическому обеспечению;
- 7) требования к финансовому обеспечению.

8. Мониторинг качества результатов реализации ООП АНО ДО «Лазурный»

Цель мониторинга: комплексная оценка итоговых и промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы и отслеживание динамики развития детей

Задачи мониторинга:

- 1) изучение динамики формирования у детей интегративных качеств, которые они должны приобрести в результате освоения комплекса образовательных областей и в целом основной общеобразовательной программы дошкольного образования к 7 годам.
- 2) своевременное исправление выявленных недостатков в усвоении знаний и умений, навыков детей и в развитии детей в целом.
- 3) коррекция образовательной и оздоровительной деятельности, условий среды дошкольного учреждения для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.
- 4) удовлетворенность различных групп потребителей (родителей, педагогов, воспитателей) деятельностью АНО ДО.

Объект мониторинга:

- 1) Оценка знаний, умений по образовательным областям ООП АНО ДО.
- 2) Оценка интегративных качеств личности ребёнка как планируемых промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы.
- 3) Оценка интегративных качеств личности выпускника АНО ДО как планируемых итоговых результатов освоения основной общеобразовательной программы.
- 4) Оценка удовлетворенности родителей образовательной деятельностью АНО ДО.

Участники (субъекты) мониторинга:

Воспитатели, специалисты, старший воспитатель, зам.директора по УВР. Старший воспитатель (координатор) осуществляет контроль за проведением мониторинга.

Методы мониторинга.

В системе мониторинга сочетаются низко формализованные (наблюдение, беседа, экспертная оценка и др.) и высоко формализованные (тесты, задания и др.) диагностические методы.

Диагностический инструментарий мониторинга:

Итоговые (сводные) таблицы для заполнения воспитателем группы, позволяющие увидеть сравнительные результаты каждого ребёнка и уровень освоения образовательной программы в целом по группе.

Периодичность и продолжительность промежуточной и итоговой диагностики.

Во всех возрастных группах в конце года отводится время для педагогической диагностики: две недели в мае. Сроки и график проведения диагностики объявляются в приказе директора АНО ДО.

Организация мониторинга

1. Мониторинг осуществляется на основе основной общеобразовательной образовательной программы и годового плана АНО ДО.
2. Состав рабочей мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом директора АНО ДО.
3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы (координатором старшим воспитателем), в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.
4. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие **методы:**

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос участников образовательного процесса;
- анкетирование;
- тестирование;
- изучение результатов продуктивной деятельности;
- сравнение и анализ;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- отчеты работников АНО ДО;
- посещение ООД и открытых мероприятий;
- анализ документов;
- обследование

5. Требования к собираемой информации:

- полнота,
- конкретность,
- объективность,
- своевременность.

6. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

7. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, производственные собрания, административные и педагогические совещания

8. По результатам мониторинга директор издает приказ, в котором указываются:
- результаты мониторинга,
 - управленческое решение по его результатам,
 - назначаются ответственные лица по исполнению решения,
 - указываются сроки устранения недостатков,
 - проведения контроля устранения недостатков,
 - поощрение работников по результатам мониторинга.

9. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи АНО ДО для реализации в новом учебном году.

Результаты итоговой диагностики в конце года отражаются в аналитической справке по итогам года.

10. Руководитель-координатор мониторинговой группы доводит до педагогов информацию о результатах внутреннего и внешнего мониторинга
- готовности к школе.
 - ежеквартального мониторинга качества образования;
 - ежегодного мониторинга по здоровьесбережению.

9. Программа мониторинга в АНО ДО «Лазурный»

№	Этапы	Содержание мониторинговой деятельности
1	Подготовительный	Анализ имеющихся данных, условий и факторов, постановка цели, определение объекта, установление сроков, изучение необходимых материалов, разработка инструкций и инструментария, создание технологического пакета
2.	Организационный	Проведение организационных совещаний, распределение обязанностей между специалистами, консультации по ознакомлению с содержанием технологического пакета
3.	Диагностический	Сбор информации по интересующей проблеме, изучение документации, наблюдение, тестирование, беседы с детьми, выполнение диагностических заданий, использование социологических методов (контрольные срезы, хронометраж, интервьюирование, анкетирование, собеседование) и сопоставление результатов с примерными типологическими характеристиками воспитанников, определение состава дифференцированных подгрупп с низким, средним, и высоким уровнями освоения образовательных областей.
4.	Аналитический	Систематизация, обработка и анализ полученной информации, сопоставление результатов, формулирование выводов. Написание аналитической справки по группам.
5.	Итоговый	Составление прогнозов, составление образовательных маршрутов (воспитатель и специалисты), выработка предложений и рекомендаций для принятия управленческого решения, определение сроков выполнения рекомендаций.

10. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований

Группа мониторинга:

- участвует в разработке методики оценки качества образования;
- в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- выработывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков

директор

- устанавливает и утверждают порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяют пути дальнейшего развития Учреждения;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов

Старший воспитатель

- организует систему мониторинга качества образования в Учреждении;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;

Заместитель директора по УВР:

- анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год);
- проводит контроль за проведением мониторинга в каждой возрастной группе;
- анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации образовательного процесса.

Воспитатели, специалисты:

- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
- разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей;
- своевременно предоставляют информацию заместителю старшему воспитателю.

Медицинская сестра – осуществляет отслеживание состояния здоровья воспитанников: физическое развитие, заболеваемость, посещаемость. Выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей.

Зам.директора по АХЧ – выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Педагог-психолог: Система информационного сопровождения образовательного процесса, основанная на изучении когнитивной сферы и личностного развития ребенка; слежение за системой коллективно-групповых и личностных отношений детского и взрослого сообщества в АНО ДО.

11. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг.

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в АНО ДО несёт ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- срыв сроков проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения обследования воспитанников;