

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ВЕРСИЯ

ДОГОВОР № _____

д. Нефедьево

«_____» _____ 20__ года

Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Лазурный» (далее образовательная организация или АНО ДО «Лазурный»), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 29 января 2020 года № 78324, выданной Министерством образования Московской области, именуемая в дальнейшем «Исполнитель / Организация», в лице Директора Томилина Дмитрия Валентиновича, действующего на основании Устава АНО ДО «Лазурный», с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Заказчик / Родитель», действующая на основании паспорта _____ года, код подразделения _____, и в интересах несовершеннолетнего _____ года рождения, проживающего по адресу: _____

и именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора являются оказание Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), дополнительных образовательных услуг за пределами ФГОС ДО (Приложение № 1) и присмотр и уход за Воспитанником на возмездной основе.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Вид образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования / дополнительные образовательные (общеразвивающие) программы.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Язык обучения и воспитания - русский.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

Режим полного дня с 7.30 до 19.00

1.6.1. С 7:30 до 8:00 функционирует дежурная группа по заявлению от родителей.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности в соответствии с его возрастом - _____ группа.

1.8. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет:

- для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки;
- для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут;
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Стороны обязуются на основе добровольности и сотрудничества действовать совместно для осуществления:

- охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья Воспитанника;
- обеспечения познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и

физического развития Воспитанника;

- воспитания с учетом возрастной категории Воспитанника гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществления необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии Воспитанника;
- успешной социализации Воспитанника на всех этапах воспитательно-образовательного процесса;
- взаимодействия Организации с семьей Воспитанника для обеспечения его полноценного развития;
- оказания консультационной и методической помощи Организации родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2.2. Самостоятельно выбирать формы и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации в области образования.

2.2.3. Комплектовать группы, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

2.2.4. Объединять группы при низкой посещаемости Организации Воспитанниками (в летний период, при низкой посещаемости по причине болезни, в других случаях).

2.2.5. Заменять персонал в группах на время отсутствия работников (на время отпуска, болезни и т.д.), в случае нехватки кадров.

2.2.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.2.7. С письменного согласия Родителей направлять Воспитанника на психологические, психолого-педагогические, медицинские обследования (психолого-педагогический консилиум Организации, психолого-педагогическая комиссия, различные медицинские организации и т.д.).

2.2.8. Не принимать в Организацию после ежедневного утреннего приема выявленных больных воспитанников или воспитанников с подозрением на заболевание.

2.2.9. Защищать права и достоинство ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями, а также работниками Организации.

2.2.10. Не передавать Воспитанника:

- несовершеннолетним гражданам;
- посторонним лицам (в случае отсутствия письменного заявления (доверенности) от Родителей);
- Родителям, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.11. Заявлять в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.

2.2.12. Устанавливать и взимать с Заказчика Родительскую плату за присмотр и уход, плату за дополнительные образовательные услуги, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.13. Установить график посещения Ребенком АНО ДО:

- ✓ С понедельника по пятницу включительно - с 07:30 до 19:00,
- ✓ В предпраздничные дни с 07:30 до 18:00.
- ✓ В выходные (субботу, воскресенье) и праздничные дни – посещение Ребенком АНО ДО не осуществляется.

2.2.14. В целях безопасности установить контрольно-пропускной режим на территорию АНО ДО:

- ✓ центральные ворота со шлагбаумом со стороны дороги открыты для приема детей в утреннее время с 07:30-09:00 и вечернее время с 17:00-19:00;
- ✓ в остальное время ворота закрыты с 09:00-17:00, если вы привозите или забираете Ребенка в данное время, проход на территорию АНО ДО осуществляется только через калитку по пластиковой именной карте или путем звонка в домофон на пульт охраны;
- ✓ вторые ворота со стороны КП «Артек» закрыты постоянно, проход осуществляется через калитку по пластиковой именной карте или путем звонка в домофон на пульт охраны.

2.3. Родители вправе:

2.3.1. Участвовать в образовательной деятельности Организации, знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.3.2. Получать от Организации информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.3.3. Знакомиться с уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителей. Указанная в настоящем пункте информация размещается на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»:
Lazurnyj-sad.ru

2.3.4. Получать дополнительные услуги, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.3.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми с 3-х лет по предварительной договоренности с Администрацией АНО ДО (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3.6. Защищать права и законные интересы воспитанников.

2.3.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.3.8. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.3.9. Оказывать содействие в создании условий для комфортного пребывания Воспитанника в Организации (принимать участие в ремонте группы, мебели, игрушек; в благоустройстве участков; в субботниках, воскресниках и т.д.).

2.3.10. Оказывать благотворительную помощь (как индивидуальную, так и групповую (по решению родительского собрания)), направленную на развитие Организации, совершенствование образовательного процесса и материально-технической базы в группе.

2.3.11. Досрочно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом руководителя Организации не менее чем за 7 календарных дней до даты расторжения.

2.4. Организация обязана:

2.4.1. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.4.2. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.4.3. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4.4. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.4.5. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.4.6. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.4.7. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития (десятидневное меню, пятиразовое питание; время приема пищи – согласно режиму группы).

2.4.8. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.4.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителей и Воспитанника.

2.4.10. Предоставлять Родителям информацию об изменении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Организации.

2.4.11. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.5. Родители обязаны:

2.5.1. Соблюдать требования правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно - вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Организации и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.5.2. При поступлении Воспитанника в Организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами (направление (путевку); заявление о приеме с приложением документов в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации; медицинское заключение (медицинскую карту); согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей); документы, необходимые для компенсации части родительской платы и др.).

2.5.3. Незамедлительно сообщать Организации об изменении контактного телефона и места жительства.

2.5.4. Обеспечить посещение Воспитанником Организации согласно правилам внутреннего распорядка Организации.

2.5.5. Лично передавать Ребенка воспитателю АНО ДО и забирать Ребенка у воспитателя АНО ДО. Не передавать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям, детям). В исключительных случаях, на основании письменного заявления родителей на имя бабушек и дедушек с указанием паспортных данных и распоряжения Исполнителя, забирать Ребенка из АНО ДО имеют право иные совершеннолетние лица, действующие на основании нотариального согласия, выданного Родителем (законным представителем).

2.5.6. Приводить Воспитанника в Организацию опрятно одетым, в чистой одежде, удобной обуви; иметь смену чистого белья, форму для физкультурных занятий, сменную одежду для прогулки по сезону, расческу, носовые платки и т.п. Не допускать наличия у Воспитанника ценных вещей, ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных предметов и вещей образовательная организация ответственности не несет.

2.5.7. Не приводить Воспитанника в Организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.5.8. Своевременно, не позднее 9.00 часов первого дня отсутствия Воспитанника в Организации, информировать Организацию о предстоящем отсутствии Воспитанника в Организации или его болезни по тел.: **8 498 715 72 44.**

2.5.9. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником в Организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Организации Воспитанником в период заболевания.

2.5.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.5.11. Своевременно, не позднее, чем за сутки, информировать администрацию Организации о выходе Воспитанника после его отсутствия в Организацию (отпуска Родителей, болезни и др.) для учета и обеспечения питанием.

2.5.12. Подавать в Организации заявления на сохранение места за Воспитанником на период отпуска Родителей или по другим причинам его отсутствия.

2.5.13. Бережно относиться к имуществу Организации, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.14. Посещать проводимые родительские собрания и другие мероприятия.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

3.1. Общая стоимость услуг Исполнителя по настоящему договору (далее - Стоимость услуг по Договору) при получении направления от Управления Образования Администрации городского округа Красногорска включает в себя:

3.1.1. Родительскую плату за присмотр и уход за детьми (далее – Родительская плата) – в размере **129 рублей в день для воспитанников до 3 лет, 142 рубля в день для воспитанников старше 3 лет.** Размер Родительской платы установлен в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Красногорск Московской области № 3380/12 от 31 декабря 2019 года;

3.1.2. Оплату услуг образовательных программ – **17 160 (Семнадцать тысяч сто шестьдесят) рублей в месяц**. Перечень образовательных программ со стоимостью по каждому виду определен Приложением №1 к Договору.

3.2. Заказчик осуществляет оплату Стоимости услуг по Договору, указанную в пунктах 3.1.1 и 3.1.2. настоящего Договора, ежемесячно. Заказчик вправе осуществить оплату Стоимости услуг по Договору вперед за квартал, полугодие или год.

3.3. Оплата Стоимости услуг по Договору производится с 25 по 30 число каждого месяца за последующий месяц наличными денежными средствами на основании выставляемой Исполнителем квитанции. Оплата также может быть произведена в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в разделе 3 настоящего Договора. В случае просрочки платежа, Заказчик выплачивает пению Исполнителю из расчета 0,7% от просроченной суммы за каждый день просрочки.

3.4. В случае отсутствия Ребенка в АНО ДО по уважительной причине более 3 (трех) месяцев место за Ребенком сохраняется при условии оплаты суммы в размере 9 000 (девять тысяч рублей) в месяц.

3.5. Перерасчёт денежных средств производится из Родительской платы за присмотр и уход согласно пункту 3.1.1. в случаях отсутствия ребенка в Организации по причинам:

- болезни - при наличии медицинского документа, либо карантина в Организации;
- предварительной договоренности Родителей с Исполнителем АНО ДО.

Перерасчёт за образовательные программы согласно пункту 3.1.2. не производится.

3.6. Ежегодно, (исчисление с даты заключения Договора) Ребенку предоставляется 28 календарных дней отпуска (по заявлению Заказчика) с сохранением места в АНО ДО. Данные дни предоставляются по выбору Заказчика одновременно или частями, кратными целой неделе, но не ранее, чем через 90 дней с начала посещения Ребенком АНО ДО. Остальные дни отпуска (по заявлению Заказчика) в течение календарного года оплачиваются согласно пункту 3.4. настоящего договора.

3.7. Оплат услуг может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке не чаще чем 1 (один) раз в год и не более чем на 10 (десять) %. При этом Исполнитель обязан предварительно, не менее чем за 1 (один) месяц уведомить Заказчика об изменении родительской платы путем уведомления на электронную почту Заказчика, либо вручить под роспись. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора на новых условиях, в течение 10 дней с момента получения уведомления. В этом случае договор подлежит расторжению.

Все изменения цены применяются к отношениям сторон, возникшим после уведомления Заказчика об изменении цены.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.4. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления Заказчику, в случае:

- невыполнения Заказчиком взятых на себя обязательств;
- задержки оплаты Заказчиком Стоимости услуг по Договору до 3-го числа текущего месяца;
- медицинских показаний, препятствующих пребыванию Воспитанника в образовательной организации.

5.5. Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке путем направления письменного заявления Исполнителю. При отказе от исполнения обязательств по договору Заказчик обязуется оплатить Исполнителю фактически понесенные им расходы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **31 августа 2021 года включительно**.

6.1.1. По истечении срока действия Договора, если ни одна из Сторон не заявила о его расторжении, Договор считается возобновленным на новый учебный год с 01.09.2021 г. на тех же условиях, но с учетом положений п. 3 Договора, с переводом Воспитанника в группу, соответствующую его возрасту, что оформляется приказом АНО ДО «Лазурный» о комплектации групп воспитанников на соответствующий учебный год.

6.2. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов, телефонов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:	Автономная некоммерческая организация дошкольного образования "Лазурный"	Заказчик:
ИНН/ КПП:	5024196753/502401001	
Юридический адрес:	143430, Московская область, г.о.Красногорск, д. Нефедьево, ул.Лазурная, дом 3	Адрес:
Тел:	8-498-715-72-44, 8-920-973-80-56	Телефоны: +7
Е-mail:	dslinfo@yandex.ru	Е-mail:
Банковские реквизиты:	р/с 40703810740000005675 в ПАО Сбербанк, к/с 30101810400000000225, БИК 044525225	Паспортные данные:
Директор	Д.В.Томилин	Родитель

Перечень услуг образовательных программ со стоимостью по каждому виду для детей до 3 лет:

Наименование образовательной программы	Форма предоставления (оказания) услуги	Количество занятий в неделю / в месяц	Стоимость в месяц (руб.)
Хореография	групповая	2 / 8	5 280
Занятия с педагогом-психологом	групповая	1 / 4	3 960
Занимательная логика	групповая	1 / 4	3 960
Занятия с учителем-логопедом	групповая	1 / 4	3 960

Перечень услуг образовательных программ со стоимостью по каждому виду для детей старше 3 лет:

Наименование образовательной программы	Форма предоставления (оказания) услуги	Количество занятий в неделю / в месяц	Стоимость в месяц (руб.)
Хореография	групповая	2 / 8	5 280
Занятия с педагогом-психологом	групповая	1 / 4	3 960
Занимательная логика	групповая	1 / 4	3 960
Занятия с учителем-логопедом	Групповая	1 / 4	3 960

Перечень услуг образовательных программ со стоимостью на летний период:

Наименование образовательной программы	Форма предоставления (оказания) услуги	Количество занятий в неделю / в месяц	Стоимость в месяц (руб.)
1. Физическое развитие (формирование основ безопасного поведения и привычку к здоровому образу жизни, организация двигательного режима, организация режима дня); 2. Познавательная деятельность (организация познавательных тематических досугов, экспериментальной деятельности, занятий по ознакомлению с природой); 3. Изобразительная деятельность (организация изобразительной деятельности); 4. Театральная деятельность	групповая	ежедневно	17 160

(чтение художественной литературы, театральная деятельность)			
--	--	--	--

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:	Автономная некоммерческая организация дошкольного образования "Лазурный"	Заказчик:
ИНН/ КПП:	5024196753/502401001	
Юридический адрес:	143430, Московская область, г.о.Красногорск, д. Нефедьево, ул.Лазурная, дом 3	Адрес:
Тел:	8-498-715-72-44, 8-920-973-80-56	Телефоны: +7
Е-mail:	dslinfo@yandex.ru	Е-mail:
Банковские реквизиты:	40703810740000005675 в ПАО Сбербанк, Кор.счет 3010181040000000225, БИК 044525225	Паспортные данные:
Директор	Д.В.Томилин	Родитель