

**Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Лазурный»**

143430, Московская область, г.о.Красногорск, дер. Нефедьево, ул.Лазурная, д.3,  
ИНН 5024196753, КПП 502401001, тел. 8(498)715-72-44, dsinfo@yandex.ru

**Приказ**

**05.04.2023 г.**

**д. Нефедьево**

**№ 22**

**О проведении мониторинга инфраструктуры АНО ДО «Лазурный»**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ во исполнение требований приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» с учетом письма Минпросвещения от 13.02.2023 № ТВ-413/03

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план-график мониторинга инфраструктуры АНО ДО «Лазурный» согласно приложению 1.
2. Создать рабочую группу по мониторингу инфраструктуры АНО ДО «Лазурный» в составе:
  - руководитель группы – старший воспитатель Зайцева О.С.;
  - члены группы – заместитель директора по ОБ Шепелева Л.Г., заместитель директора по УВР Шунина Е.Н., педагог-психолог Мыльников И.А., учитель логопед Корчагина А.П., рабочий по комплексному обслуживанию Борецкий В.В.
3. Рабочей группе по мониторингу инфраструктуры АНО ДО «Лазурный» выполнить мероприятия в соответствии с планом-графиком, указанным в пункте 1 настоящего приказа.
4. Назначить ответственных за реализацию мероприятий, указанных в п. 1 плана-графика из приложения 1. Проконтролировать сроки выполнения поставленных задач согласно приложению 2.
5. Старшему воспитателю Зайцевой О.С. проконтролировать исполнение мероприятий плана-графика, указанного в пункте 1 настоящего приказа.
6. Делопроизводителю Парамоновой М.В. ознакомить работников с настоящим приказом под подпись в срок до 06.04.2023.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор АНО ДО «Лазурный»



Д.В.Томилин

**План-график мониторинга инфраструктуры АНО ДО «Лазурный»**

<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>	<b>Документы</b>
Оценить РППС и комплектацию учебно-методических материалов на соответствие санитарных норм и ФОП ДО	Заместитель директора по ОВ, воспитатели в группах	Апрель	Перечни от Минпросвещения, памятки от Роспотребнадзора
Узнать запросы родителей в отношении РППС	Старший воспитатель	Первая половина апреля	Анкета для родителей
Изучить предпочтения детей	Заместитель директора по УВР совместно с воспитателями в группах	Первая половина апреля	Опрос для дошкольников
Составить перечень недостающих материалов и оборудования	Заместитель директора по ОВ	Конец апреля	Общий перечень
Изучить опыт других ДОО	Старший воспитатель	Апрель – май	Доклад старшего воспитателя на педсовете
Закупить материалы и оборудование по утвержденному перечню	Директор	Конец апреля	Документ о закупках
Пополнить методический банк	Старший воспитатель, заместитель директора по ОВ	Июнь – август	Содержание методической копилки
Проанализировать, какие предметы РППС используют дети, а какие нет	Старший воспитатель совместно	Август	Аналитическая справка



Мероприятие	Ответственный	Сроки	Документы
	с воспитателями в группах		
Подвести результаты мониторинга	Старший воспитатель	Август	План мероприятий по развитию РППС

**Список ответственных для оценки РППС  
и комплектации учебно-методических материалов**

<b>Помещение, кабинет</b>	<b>Ответственный за мониторинг</b>	<b>Срок</b>
Входная зона	Рабочий по комплексному обслуживанию	10 апрель
Групповые помещения	Воспитатели возрастных групп	17 апрель
Методический кабинет	Заместитель директора по ОБ	17 апрель
Музыкальный зал	Музыкальный руководитель	18 апрель
Спортивный зал	Инструктор по физкультуре	18 апрель
Кабинет учителя- логопеда	Учитель-логопед	17 апрель
Кабинет педагога- психолога	Педагог-психолог	17 апрель
Территория детского сада	Комиссия: старший воспитатель, заместитель директора по ОБ, инструктор по физкультуре, специалист по охране труда	20 апрель