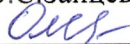



Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Лазурный»
143430, Московская область, городской округ Красногорск,
деревня Нефедьево, улица Лазурная, дом 3
тел.8(498)715-72-44 dslinfo@yandex.ru
ИНН 5024196753, КПП 502401001

Согласовано
На Общем собрании трудового коллектива
АНО ДО «Лазурный»
Председатель Общего собрания
О.С.Зайцева


(подпись)

"20" 08 2022 г.

Утверждаю
Директор АНО ДО
Д.В. Томилин

(подпись)
"20" 08 2022 г.

**Правила внутреннего распорядка
участников образовательных отношений
Автономной некоммерческой организации дошкольного образования
«Лазурный»**

2022

1. Общие положения:

Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) Автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Лазурный» (далее - АНО ДО) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (редакция 2021 года);
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.11.2020 № 32;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;
- СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.07.2011 г. № 107;
- СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.10.2013 г. № 60;
- Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, осуществляющим присмотр и уход за детьми, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ 28.09.2021 г., МР 2.4.0259-21;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом МинОбрНауки РФ от 30.08.2013 № 1014 , (с изменениями от 21 января 2019 года N 32 приказа Минпросвещения России);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- Федеральным Законом от 25.07.1998 № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом»,
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму»,
- Законом Российской Федерации от 05.03.1992 № 2446-1 «О безопасности»,
- Уставом и локальными актами АНО ДО.

Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения

комфортного и безопасного пребывания детей в АНО ДО, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе АНО ДО.

Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (воспитанников) АНО ДО и родителей (законных представителей), их права как участников воспитательно-образовательного процесса, распорядок АНО ДО.

Настоящие Правила рассматриваются Педагогическим советом АНО ДО.

Настоящие Правила принимаются Общим собранием работников образовательной организации АНО ДО, утверждаются приказом директора АНО ДО.

Настоящие Правила принимаются на неограниченный срок и подлежат изменению в случае обновления или изменения документов, представленных в п. 1.1. настоящих Правил.

Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Взаимоотношения между АНО ДО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса: обучающимися (воспитанниками) и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками АНО ДО.

При приеме обучающихся (воспитанников) администрация АНО ДО обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах и на официальном сайте АНО ДО.

2. Режим работы АНО ДО

2.1. Режим работы детского сада и длительность пребывания в группе определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада.

2.2. Режим работы АНО ДО:

5-тидневная рабочая неделя;

выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;

максимальная длительность пребывания детей в АНО ДО – 11 часов;

ежедневный график работы АНО ДО: с 08:00 до 19:00 (утренняя дежурная группа по запросу родителей с 07:30 до 8:00

сокращенный день на 1 час в предпраздничные дни (согласно производственному календарю).

2.3. АНО ДО имеет право объединять группы в случаях необходимости (низкая наполняемость групп, дефицит педагогических кадров).

2.4. Посещение воспитанниками АНО ДО может быть приостановлено:

- из-за текущего ремонта по предписанию надзорных органов;
- капитального ремонта по распоряжению учредителя;
- в случае наложения карантина на группу, АНО ДО, прием воспитанников после домашнего режима и больничного приостанавливается, до окончания сроков карантина.

3. Порядок приема и ухода воспитанников

3.1. Приводят в детский сад и забирают из детского сада воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников администрации АНО ДО заблаговременно.

3.2. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать директора АНО ДО об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы.

3.3. Ежедневный утренний прием детей проводят медицинский работник и воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

3.4. Прием детей в АНО ДО осуществляется с 07:30 до **09.00.**

В отдельных случаях прием детей может осуществляться позже, но по письменному согласованию с директором АНО ДО.

3.5. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в АНО ДО — необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.6. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00, необходимо раздеть его и завести в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории АНО ДО.

3.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти рабочих дней воспитанников принимают в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.8. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

3.9. О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 9.00 по телефону **+7 (498) 715-72-44** связаться с группой, или по мобильному телефону **+7 (925) 061-41-14**, сообщить причину и период отсутствия.

3.10. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или Администрацию о выходе ребенка в детский сад накануне.

3.11. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии СанПиН 2.3/2.4.359020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32) по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

3.12. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента (утренняя гимнастика, прием пищи, образовательная деятельность с детьми), необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевальной до ближайшего

перерыва.

3.13. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30. и вечером после 17.30. В другое время педагог находится с детьми, отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

3.14. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.

3.15. Родители (законные представители) должны *лично* передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из АНО ДО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям в возрасте до 18 лет, лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.16. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка до 19.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка дежурному отдела полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

3.17. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из АНО ДО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлено личное уведомление родителей (законных представителей) в письменном виде.

3.18. В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения письменного подтверждения со стороны родителя (законного представителя), в том числе посредством сообщения в мессенджере, сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица, с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения директора АНО ДО.

3.19. Основываясь на Федеральный Закон от 25.07.1998 № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом», Постановление Правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму», Закон Российской Федерации от 05.03.1992 № 2446-1 «О безопасности», Закон РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» и в целях безопасности детей и сотрудников АНО ДО запрещаются прогулки родителей (законных представителей) с детьми на территории АНО ДО. После того как родители (законные представители) забрали ребенка из группы за безопасность и правила поведения на территории и в учреждении, воспитатель и администрация ответственность не несут.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности

воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы АНО ДО, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

4.2. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования (ДО). Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.

Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.
- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 августа;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

4.3. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

АНО ДО организует гибкий режим пребывания для обучающихся (воспитанников) в период адаптации в соответствии с психофизическим развитием ребенка.

Режим функционирования АНО ДО определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями воспитанников:

- Утренний прием, осмотр, игры, общение, самостоятельная деятельность, утренний круг;
- Подготовка к завтраку, завтрак;
- Игры под руководством педагога, индивидуальная работа, самостоятельная деятельность детей;
- Занятия (игры-занятия) (общая длительность, включая перерывы);
- Совместная деятельность взрослого с детьми: игры, общение;
- Подготовка к прогулке, прогулка, наблюдения, игры, возвращение с прогулки;
- Подготовка к обеду, обед;
- Подготовка ко сну, дневной сон;
- Постепенный подъем, воздушные и водные процедуры;
- Подготовка к полднику, полдник;
- Занятия, игры, самостоятельная и организованная детская деятельность;
- Подготовка к ужину, ужин;
- Подготовка к прогулке, прогулка, уход домой.

Режим дня утверждается приказом директора на каждый учебный год.

Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к

обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Письму Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», начало занятий (организованной образовательной деятельности — 9.00 ч.

Продолжительность организованной образовательной деятельности

- для воспитанников от 2 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 15 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 25 минут;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для воспитанников от 2 до 3-х лет составляет не более 20 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 30 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 40 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 50 минут или 75 мин при

организации 1 занятия после дневного сна;

- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах — не менее 2 мин.

Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.

Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряженность, "поторапливания" детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет — не менее 10 минут, старше 7 лет — не менее 15 минут.

Для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в АНО ДО организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет — 2,5 часа.

Примерный распорядок НОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

Занятия по физическому развитию проводятся 3 раза в неделю, из которых 1 раз в неделю занятие проводится на прогулке или в групповом помещении и организуется воспитателем.

До начала и после окончания отопительного сезона, а также в летний период проведение занятий физической культурой и подвижных игр на улице определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха).

Посещение воспитанниками занятий, входящих в Основную общеобразовательную программу дошкольного образования АНО ДО (в том числе музыкальных и физкультурных занятий), является обязательным.

5. Здоровье воспитанников

Приём детей, впервые поступающих в АНО ДО, осуществляется на основании медицинского заключения (медкарта по форме 026-У- Срок предоставления медкарты до выхода ребенка в АНО ДО)

Дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в дошкольные образовательные организации при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом – (п.823 СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»).

Руководители организаций, осуществляющих образовательную деятельность проводят разобщение детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ (п.2513 СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»).

Разобщение детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения таких организаций проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам/классам/отрядам). Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка.

Лица, посещающие АНО ДО (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в АНО ДО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским

работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (Разъяснения Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования от 25 февраля 2022 г. N АЗ-213/03: в соответствии с частью 1 статьи 28 Закона об образовании ДОО обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации, ДОО вправе самостоятельно устанавливать требования к предоставлению медицинского заключения при отсутствии ребенка в ДОО не по причине болезни и количеству дней такого отсутствия), дети принимают в АНО ДО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п. 2.9.4. СП 2.4.3648-20).

В АНО ДО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в АНО ДО.

Воспитанник, должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

Посещение АНО ДО детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора АНО ДО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

АНО ДО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.

- Категорически запрещено приносить в АНО ДО продукты питания для угощения воспитанников.

Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудованы приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками НОД и иными организационными процессами и режимом работы детского сада. Полы в помещениях групповых, расположенных на первом этаже, должны быть утепленными или отапливаемыми.

В АНО ДО обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях

групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, администрация АНО ДО в течение 2 часов должна проинформировать об этом территориальные органы Роспотребнадзора и обеспечить проведение профилактических мероприятий.

При использовании музыкального или спортивного зала проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств в конце рабочего дня (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 (ред. 21.03.2022)).

Обработка игрушек и игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводятся:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов детского сада, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;
- осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в детский сад, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация профилактических осмотров воспитанников и организация проведения профилактических прививок;
- распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
- документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей;
- назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;
- работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены.

В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в АНО ДО проводятся:

- ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских образовательных организациях. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в спортивных залах и групповых помещениях не реже 2 раз в день;
- обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;
- ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;

- ежедневная обработка спортивного инвентаря с использованием мыльно-содового раствора, проветривание после каждого занятия в течение не менее 10 минут.
- мытьё игрушек ежедневно в конце дня, а в группах для детей раннего возраста — 2 раза в день.
- мытьё горшков после каждого использования при помощи щеток и моющих средств, чистка ванн, раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
- генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц.
- смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней.
- проветривание постельных принадлежностей непосредственно в спальнях во время каждой генеральной уборки, а также на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, химическая чистка или дезинфекционная обработка один раз в год.
- обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.
- мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности.
- ежегодно, в весенний период, в песочницах, на игровых площадках, организовывается проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам.
- не допускается использование для очистки территории от снега химических реагентов.
- контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников территории дошкольного образовательного учреждения.
- проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по максимуму 30 минут с формированием сквозняка, но в отсутствие детей, и заканчивается за полчаса до прихода воспитанников. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°C.
- помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в детском саду организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.

В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, директор АНО ДО в течение двух часов с момента выявления информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в дошкольное образовательное учреждение.

Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

При переводе ребенка из другой детской дошкольной организации в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- ✓ дата выбывания;
- ✓ последнее посещение детского сада;
- ✓ информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- ✓ подпись лица выдавшего карту.

6. Внешний вид и одежда воспитанника

Ребенка необходимо приводить в АНО ДО, в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.

Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

Для создания комфортных условий пребывания ребенка в АНО ДО, родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В тепловремя – носки, гольфы;
- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация АНО ДО, ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном пакете для ухода ребенка домой в вечернее время. В АНО ДО нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

7. Организация питания и питьевого режима в АНО ДО

АНО ДО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами. При нахождении детей в АНО ДО более 4 часов обеспечивается организация горячего питания.

Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в детском саду, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, не соблюдение, которых создаёт угрозу жизни и здоровья детей.

Воспитанники АНО ДО получают питание согласно установленному и утвержденному директором режиму питания в зависимости от длительности пребывания детей в АНО ДО.

Питание детей осуществляется в соответствии с меню, утвержденным директором АНО ДО. Основное меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учетом режима АНО ДО) для каждой возрастной группы детей.

Масса порций для детей строго соответствует возрасту ребёнка.

Изготовление продукции производится в соответствии с меню, утвержденным директором и технологической карте.

При составлении меню для детей в возрасте от 2 лет до 7 лет учитывается:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объём блюд для каждой возрастной группы;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд,

использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.

Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка. Вывешивается на раздаче и при входе в АНО ДО следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

Дети, нуждающиеся в лечебном и/или диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню или пищей, принесённой из дома. Если родители выбрали второй вариант, в детском саду необходимо создать особые условия в специально отведённом помещении или месте.

Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

Привлекать воспитанников дошкольного образовательного учреждения к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°C.

Промывка столов в групповых помещениях производится горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи. Также проводится мытье горячей водой с мылом или иным моющим средством стульев, и другого оборудования, а также подкладочных клеенок, клеенчатых нагрудников после использования, стираются нагрудники из ткани.

Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

- промыть столы горячей водой с моющим средством;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

Питьевой режим в АНО ДО, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей осуществляется с соблюдением следующих требований:

- осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям.

- питьевой режим организован посредством выдачи кипяченой воды

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на повара, медицинскую сестру и членов бракеражной комиссии АНО ДО.

Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада по организации питания

Запрещается приносить в детский сад продукты питания и пищевую продукцию, в том числе конфеты, печенье, сухарики, напитки, жевательную резинку и др.

Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.

В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

Контроль организации питания воспитанников АНО ДО, соблюдения менюосуществляет директором организации.

Порядок и правила организации питания в детском саду определяется «Положением об организации питания в АНО ДО».

8. Обеспечение безопасности

Автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;

кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

В АНО ДО осуществляется круглосуточная охрана.

Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории АНО ДО без разрешения администрации.

Запрещается въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси.

При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения.

В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель детского сада в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.

При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается директору (при его отсутствии – иному

должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии завхозу дошкольного образовательного учреждения.

В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети и сообщается об этом завхозу детского сада.

В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.

Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю организации.

9. Права воспитанников

АНО ДО реализует право детей на образование, гарантированное государством. Дети, посещающие АНО ДО, имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно- психического здоровья детей;

- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- по решению родителей (законных представителей) воспитанников, на получение дошкольного образования в форме семейного образования;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в детском саду образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности; на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

10. Поощрение и дисциплинарное воздействие

Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам АНО ДО не применяются.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям АНО ДО не допускается.

Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

Поощрение обучающихся АНО ДО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

11. Защита несовершеннолетних воспитанников

Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

В целях защиты прав воспитанников АНО ДО их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления образованием обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

12. Сотрудничество с родителями

Работники детского сада должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в АНО ДО.

Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к директору, старшему воспитателю АНО ДО.