**ДОГОВОР № \_\_\_-Н**

|  |  |
| --- | --- |
| ***д. Нефедьево*** | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г.*** |

**Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Лазурный»** (далее  организация или АНО ДО), осуществляющая образовательную деятельность на основании **лицензии от 29 января 2020 года № 78324, выданной Министерством образования Московской области**, именуемая в дальнейшем **«Исполнитель / Организация»**, в лице Директора **Томилина Димитрия Валентиновича**, действующего на основании Устава АНО ДО «Лазурный», с одной стороны, и  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 именуемая (ый) в   дальнейшем **«Заказчик / Родитель»**, действующая на основании паспорта

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, код подразделения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и в интересах несовершеннолетнего(ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**года рождения**, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и именуемого в дальнейшем **«Воспитанник»**, совместно именуемые **«Стороны»**, в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом Договора является присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в АНО ДО «Лазурный».

1.2. Форма обучения - очная.

Вид образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования. Программа разработана в соответствии с ФГОС ДО и с учетом примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы.

1.3. Язык обучения и воспитания - русский.

1.4. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности при наличии направления (путевки) от Управления образования городского округа Красногорск.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

Режим полного дня с 7.30 до 19.00

1.6. С 7:30 до 8:00 функционирует дежурная группа по заявлению от родителей и отсутствия карантина в группе Воспитанника.

**2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**

2.1. Стороны обязуются на основе добровольности и сотрудничества действовать совместно для осуществления:

|  |  |
| --- | --- |
| - | охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья Воспитанника; |
| - | обеспечения познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития Воспитанника; |
| - | воспитания с учетом возрастной категории Воспитанника гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; |
| - | осуществления необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии Воспитанника; |
| - | успешной социализации Воспитанника на всех этапах воспитательно-образовательного процесса; |
| - | взаимодействия Организации с семьей Воспитанника для обеспечения его полноценного развития; |
| - | оказания консультационной и методической помощи Организации родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника. |

**2.2. АНО ДО «Лазурный» обязуется:**

2.2.1. Зачислить ребенка в №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу в соответствии с его возрастом на основании медицинского заключения, заявления от родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка с приложением документов в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 при наличии направления (путевки) от Управления образования городского округа Красногорск

2.2.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 6 календарных лет (года).

2.2.3. В АНО ДО принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет, при наличии необходимых условий для содержания и воспитания детей раннего возраста.

2.2.4. Обеспечить:

|  |  |
| --- | --- |
| *-* | осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми; |
| *-* | формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста; |
| *-* | реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся; |
| *-* | создание безопасных условий воспитания и обучения воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Организации; |
| *-* | создание условий и организацию охраны здоровья воспитанников; |
| *-* | соблюдение прав и свобод воспитанников, Родителей (законных представителей) воспитанников, работников АНО ДО. |

2.2.5. Осуществлять образовательную деятельность в соответствии с утвержденным учебным планом и расписанием занятий, а также с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических требований к максимальной нагрузке на ребенка дошкольного возраста в организованных формах   обучения.

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до  4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

2.2.6. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития (десятидневное меню, четырехразовое питание; время приема пищи – согласно режиму группы).

2.2.7. Устанавливать график посещения ребенком АНО ДО:

|  |  |
| --- | --- |
| - | с понедельника по пятницу в режиме 11,5 часового пребывания с 7.30 часов до 19.00 часов; |
| - | выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни; |
| - | работа Организации в предпраздничные дни – с 7.30 часов до 18.00 часов. |

2.2.8 В целях безопасности установить контрольно-пропускной режим на территорию АНО ДО:

|  |  |
| --- | --- |
| - | центральные ворота со шлагбаумом со стороны дороги открыты для приема детей в утреннее время с 07:00-09:00 и вечернее время с 17:00-19:00; |
| - | в остальное время ворота закрыты с 09:00-17:00 проход на территорию АНО ДО осуществляется только через калитку по пластиковой именной карте или путем звонка в домофон на пульт охраны; |
| - | пожарный выезд со стороны КП «Артек» закрыт постоянно, проход осуществляется через калитку по пластиковой именной карте или путем звонка в домофон на пульт охраны. |

2.2.9. Разрешать Родителям детей, зачисленных в состав воспитанников, принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.10. Оказывать квалифицированную помощь Родителям в воспитании и обучении ребенка, в осуществлении необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка.

2.2.11. Направлять ребенка при наличии медицинских показаний для обследования в детскую поликлинику.

2.2.12. Знакомить Родителей с Уставом АНО ДО; лицензией на осуществление образовательной деятельности Организации; основными образовательными программами, реализуемыми АНО ДО; Положением «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Красногорского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования», утвержденным решением Совета депутатов Красногорского муниципального района; постановлением администрации Красногорского муниципального района «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Красногорского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;   Порядком обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка

(присмотр и уход за ребенком) в государственных и муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях в Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и порядка ее выплаты, порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных и муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях в Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным постановлением Правительства Московской области.

2.2.13. Предоставлять Родителям информацию об изменении размера родительской платы за содержание ребенка в АНО ДО на основании Положения «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Красногорского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования», утвержденным решением Совета депутатов Красногорского муниципального района.

2.2.14. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника. В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребёнка, АНО ДО обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

**2.3. Родители обязуются:**

2.3.1. Представить в АНО ДО:

- заявление о приеме с приложением документов в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;

- медицинское заключение (медицинскую карту);

- согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей);

- документы, необходимые для компенсации части родительской платы.

2.3.2. Соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов АНО ДО, настоящий Договор.

2.3.3. Соблюдать требования АНО ДО, отвечающие педагогической этике; своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы; не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов.

2.3.4. Не нарушать основные режимные моменты АНО ДО и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание, занятия).

2.3.5. Посещать проводимые мероприятия.

2.3.6. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребёнком в АНО ДО с 1 по 5 число каждого месяца в соответствии с Положением «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Красногорского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования», утвержденным решением Совета депутатов Красногорского муниципального района.

2.3.7. Лично передавать Ребенка воспитателю АНО ДО и забирать Ребенка у воспитателя АНО ДО. Не передавать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям, детям). В исключительных случаях, на основании письменного заявления родителей на имя бабушек и дедушек с указанием паспортных данных и распоряжения Исполнителя, забирать Ребенка из АНО ДО имеют право иные совершеннолетние лица, действующие на основании нотариального согласия, выданного Родителем (законным представителем).

2.3.8. Приводить Воспитанника в Организацию опрятно одетым, в чистой одежде, удобной обуви; иметь смену чистого белья; снабдить ребенка специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий – чешками, для физкультурных занятий – спортивной формой (белая футболка и черные шорты), для дневного сна - пижама, сменную одежду для прогулки по сезону, расческу, носовые платки и т.п. Не допускать наличия у Воспитанника острых, режущих, колющих предметов, пищевых продуктов (конфеты, фрукты, жвачки, витамины и т.д.), лекарства, золотые украшения, дорогостоящие предметы. За сохранность перечисленных предметов и вещей образовательная организация ответственности не несет.

2.3.9. Не приводить Воспитанника в Организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.3.10. Своевременно, не позднее **9.00** часов первого дня отсутствия Воспитанника в Организации, информировать Организацию о предстоящем отсутствии Воспитанника в Организации или его болезни по тел.: **8 498 715 72 44**.

2.3.11. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать администрацию АНО ДО о выходе ребенка после болезни для учета и обеспечения питанием.

2.3.12. Обязательно выполнять рекомендации и требования медицинского персонала АНО ДО относительно медицинского осмотра у врачей-специалистов (своевременно сдавать в АНО ДО заключение врачей-специалистов).

2.3.13. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребёнком в домашних условиях согласно рекомендациям медицинского персонала.

2.3.14. Оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребёнка по подготовке к школьному обучению.

2.3.15. Сотрудничать с воспитателями и специалистами в создании оптимальных условий для воспитания и обучения ребёнка, имеющего нарушения речи, реально понимать свою роль как субъекта образовательного процесса.

**2.4. АНО ДО имеет право:**

2.4.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников Организации.

2.4.2. Для обеспечения качества образовательного процесса Воспитанников, предусмотренную Образовательной программой включать в группы Воспитанников как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от сложившегося списочного состава Воспитанников на начало учебного года.

2.4.3 Переводить, объединять Воспитанников в другие группы при возникновении объективных причин (при уменьшении количества Воспитанников на 50% и более, на летний период, время ремонтных работ, и других производственных необходимостей).

2.4.4. Не передавать ребенка Родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.5. Защищать права и достоинство ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями, а также сотрудниками Организации.

2.4.6. Заявлять в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности города Красногорска о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.

2.4.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.4.8. Заменять персонал в группах на время отпуска, болезни сотрудников, отсутствия кадров.

2.4.9. Самостоятельно выбирать формы и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации в области образования.

2.4.10. Не принимать в Организацию после ежедневного утреннего приема выявленных больных воспитанников или воспитанников с подозрением на заболевание.

2.4.11. Проводить оздоровительные мероприятия (витаминизация, закаливание).

2.4.12. Отчислить ребенка из АНО ДО:

|  |  |
| --- | --- |
| - | по заявлению родителей (законных представителей); |
| - | в связи с окончанием дошкольного образования и достижения 7 лет; |
| -  - | по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации дошкольной организации;  при отсутствии оплаты за услуги до 10 числа текущего месяца; |

2.4.13. Уведомить родителей (законных представителей) в письменной форме о разобщении Воспитанника, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3-х доз полиомиелитной вакцины, с Воспитанниками, привитыми вакциной ОПВ (оральной вакциной против полиомиелита) в течение последних 60 дней, на срок – 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.4.14. Отстранить Воспитанника от посещения АНО ДО, в случае непредставления родителями заключения врача-фтизиатра и сохранить за ребенком места в АНО ДО на период отстранения.

**2.5. Родители имеют право:**

2.5.1. Защищать законные права и интересы своего ребенка и других воспитанников.

2.5.2. Знакомиться с уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителей. Указанная в настоящем пункте информация размещается на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»: **Lazurnyj-sad.ru**

2.5.3. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Организации в соответствии с Порядком обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных и муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях в Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и порядка ее выплаты, порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных и муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях в Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным постановлением Правительства Московской области.

2.5.4. Участвовать в различных мероприятиях Учреждения вместе со своим ребенком (детские   праздники, конкурсы, досуги, игровые открытые занятия и т.д.).

2.5.5. Требовать выполнения Устава Организации и условий настоящего Договора.

2.5.6. Вносить предложения и принимать решения об охране и защите воспитанников.

2.5.7. Досрочно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом администрацию АНО ДО за 7 календарных дней.

**3. РАЗМЕР, СРОКИ и ПОРЯДОК ОПЛАТЫ за ПРИСМОТР и УХОД**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за детьми (далее – Родительская плата) составляет в размере **134 рублей в день для воспитанников до 3 лет, 147 рубля в день для воспитанников старше 3 лет.** Размер Родительской платы установлен в соответствии с **Постановлением Администрации городского округа Красногорск Московской области № 3325/12 от 28 декабря 2021 года**;

3.2. Изменение стоимости услуги по присмотру и уходу производятся на основании законодательных актов **Правительства Московской области.**

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно до 05 числа месяца, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в безналичном порядке на лицевой счет или наличными в кассу Исполнителя на основании выставленных Исполнителем счетов, направленных на электронную почту родителей (законных представителей) 01 числа каждого месяца.

3.5. Счет на оплату выставляется после получения направления от Управления Образования Администрации городского округа Красногорска с момента подписания договора.

3.6. Оплата за январь месяц осуществляется в период с 25 по 31 декабря предшествующего года.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**5.ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.4. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления Заказчику, в случае:

|  |  |
| --- | --- |
| - | невыполнения Заказчиком взятых на себя обязательств; |
| - | задержки оплаты Заказчиком Стоимости услуг по Договору до 10-го числа текущего месяца; |
| - | аннулирования выданного направления (путевки) Управлением образования путем прекращения действия договора о компенсации части затрат; |
| - | медицинских показаний, препятствующих пребыванию Воспитанника в образовательной организации. |

5.5. Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке путем направления письменного заявления Исполнителю. При отказе от исполнения обязательств по договору Заказчик обязуется оплатить Исполнителю фактически понесенные им расходы.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов, телефонов и иных существенных изменениях.

6.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.4. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель:** | Автономная некоммерческая организация дошкольного образования "Лазурный" | **Родитель (законный представитель):** |
| ИНН/ КПП: | 5024196753/502401001 |
| Юридический адрес: | 143430, Московская область, г.о.Красногорск, д. Нефедьево, ул. Лазурная, дом 3 | **Адрес:** |
| Тел: | 8-498-715-72-44, 8-920-973-80-56 | **Телефоны:** |
| E-mail: | dslinfo@yandex.ru | **E-mail:** |
| Банковские реквизиты: | р/с 40703810740000005675   в ПАО Сбербанк,  к/с 30101810400000000225,   БИК 044525225 | **Паспортные данные:** |
| Директор | Д.В.Томилин | Родитель |

С Уставом АНО ДО; лицензией на осуществление образовательной деятельности АНО ДО; основными образовательными программами, реализуемыми Организацией; Положением «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Красногорского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования», утвержденным решением Совета депутатов Красногорского муниципального района; постановлением администрации Красногорского муниципального района «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Красногорского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»; Порядком обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных и муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях в Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и порядка ее выплаты, порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных и муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях в Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным постановлением Правительства Московской области, ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | / |  | / |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 20  г. |  |  |  |