**ДОГОВОР № Л \_\_\_**

**между АНО ДО «Лазурный» и родителем (законным представителем) ребенка**

**дошкольного возраста по предоставлению комплекса платных услуг в области**

**присмотра и ухода, общего и творческого развития ребенка.**

|  |  |
| --- | --- |
| дер. Нефедьево | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Лазурный» (далее **АНО ДО**) в лице Директора, Томилина Димитрия Валентиновича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны и

|  |
| --- |
|  |
| (ФИО родителя, законного представителя) |

Именуемый в дальнейшем Родитель, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. Исполнитель предоставляет услуги в области присмотра и ухода, общего и творческого развития ребенка дошкольного возраста

|  |
| --- |
|  |
| (ФИО, дата рождения ребенка) |

а Родитель оплачивает предоставленные услуги на условиях и в сроки, определенные настоящим договором.

1.2.   Место оказания услуг: 143430, Московская область, городской округ Красногорск, деревня Нефедьево,

ул. Лазурная, д 3.

1.3.  Периодичность и время оказания услуг устанавливается в соответствии с режимом работы Исполнителя. При этом периодичность и время оказания услуг могут изменяться по предварительному согласованию Сторон.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН:**

**2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Зачислить ребенка в состав контингента АНО ДО на основании заявления Заказчика. Прилагаются копии следующих документов: свидетельство о рождении ребенка, паспорт родителя (законного представителя), медицинский полис. Оригинал медицинской карты по форме № 026 У, карта профилактических прививок по форме № 63, справка о здоровье ребенка с результатами анализов: общий анализ крови, общий анализ мочи, кал на яйце-глист и энтеробиоз.

2.1.2. Обеспечить:

* охрану жизни ребенка;
* укрепление психического и физического здоровья;
* развитие его творческих способностей и интересов;
* индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития и результат психологической диагностики;
* заботу об эмоциональном благополучии ребенка в режиме работы Исполнителя:

- круглогодично, с понедельника по пятницу с 08:00 до 19:00 часов;

- с 7:30 - 8:00 функционирует дежурная группа по заявлению от родителей и отсутствия карантина в группе ребенка.

- выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные ТК РФ;

- работа в предпраздничные дни уменьшается на 1 час в соответствии с ТК РФ.

2.1.3. Предоставить ребенку место в группе по возрасту в пределах возрастных категорий.

2.1.4. Организовать предметно-развивающую среду в АНО ДО (помещения, оборудование, наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.5. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями.

2.1.6. Предоставить ребёнку возможность использования дополнительных форм проведения досуга в виде участия ребенка в кружках, спортивных секциях, студиях, осуществляемого за плату на основании дополнительного соглашения с Исполнителем.

2.1.7. Принимать экстренные меры медицинского и организационного характера в случаях, угрожающих жизни и состоянию здоровья ребёнка (в частности: при повышении температуры у ребенка, получения им травм, иного резкого ухудшения здоровья). При возникновении перечисленных выше ситуаций Исполнитель обязуется незамедлительно сообщить об этом Родителям, оказать первую медицинскую помощь согласно действующим правилам, а при необходимости - вызвать скорую медицинскую помощь.

2.1.8. Обеспечить ребенка сбалансированным питанием необходимым для его нормального роста и развития по установленному режиму питания для детей данного возраста в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и при условии пребывания ребенка на условиях полного дня.

2.1.9. Предоставить возможность индивидуального питания за дополнительную плату согласно медицинским показаниям лечащего врача.

2.1.10. Установить график посещения ребенком АНО ДО:

* С понедельника по пятницу включительно - с 08:00 до 19:00,
* В предпраздничные дни с 08:00 до 18:00.
* В выходные (субботу, воскресенье) и праздничные дни – посещение ребенком АНО ДО не осуществляется.

2.1.10. В целях безопасности установить контрольно-пропускной режим на территорию АНО ДО:

* центральные ворота со шлагбаумом со стороны дороги открыты для приема детей в утреннее время с 07:30 - 09:00 и вечернее время с 17:00 - 19:00;
* в период с 09:00 - 17:00, проход на территорию АНО ДО осуществляется только через калитку по пластиковой именной карте или путем звонка в домофон на пульт охраны;
* пожарный выезд в КП «Артек» закрыт постоянно, проход осуществляется через калитку по пластиковой именной карте или путем звонка в домофон на пульт охраны.

2.1.11. Организовать пребывание детей в режиме:

 полного дня (11-часового пребывания) либо полдня ((первая половина дня) при отсутствии Родителя к моменту закрытия АНО ДО пребывание ребенка считается сверхурочным и осуществляется за дополнительную плату.

2.1.12. При отсутствии ребенка в АНО ДО (по рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения детского коллектива более 1-го месяца), АНО ДО имеет право:

2.1.12.1. отчислить ребенка по заявлению Родителя;

2.1.12.2. сохранить место в группе за ребенком в случае отсутствия одного месяца и более, при условии оплаты 9 000 рублей за каждый месяц отсутствия ребенка, на основании заявления Родителя.

2.1.13. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и развитии Ребенка.

2.1.14. Переводить ребенка в следующую возрастную подгруппу с 1 сентября ежегодно.

2.1.15. Знакомить Родителя с локальными актами Исполнителя, регулирующими деятельность АНО ДО, а также предоставлять достоверную информацию о дополнительных услугах и их исполнителях.

2.1.16. Вести учет (табель) посещения ребенка дошкольного учреждения, с указанием причин отсутствия ребенка. Расчет по оказанным услугам ведется на основании табеля посещения ребенка.

2.1.17. Известить Заказчика о предстоящем увеличении платы за оказываемые услуги не менее чем за 30 дней.

2.1.18. Выдать пластиковую именную карту в количестве 2 штуки для прохода на территорию учреждения бесплатно. В случае утери карты Родителем, приобретение дополнительной и/или повторной карты Родитель оплачивает самостоятельно в размере 500 рублей.

**2.2. Родитель обязуется:**

2.2.1. Соблюдать настоящий договор и локальные акты Исполнителя, регулирующие деятельность АНО ДО.

2.2.2. Предоставить Исполнителю необходимые документы и информацию для зачисления и пребывания ребёнка в АНО ДО:

* письменное заявление о зачислении ребенка в АНО ДО;
* копию паспорта Родителя (законного представителя);
* копию свидетельства о рождении ребенка;
* медицинскую карту по форме № 026 У, карту профилактических прививок по форме № 63, справку о здоровье ребенка с результатами анализов: общий анализ крови, общий анализ мочи, кал на яйце-глист и энтеробиоз;
* указать в анкете социальной адаптации Ребенка достоверные и полные сведения о Ребенке.
* согласия:

- на проведение занятий и диагностик педагогом психологом, логопедом

- осуществление и фото- видео- сьемок и размещение их в социальных сетях АНО ДО

- на обработку персональных данных

- медицинские осмотры

2.2.3. В случае отсутствия ребенка в АНО ДО более 5-и рабочих дней подряд предоставить Исполнителю медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, подтверждающую право посещения АНО ДО.

2.2.4. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя, оказываемые в соответствии с настоящим договором.

2.2.5. Лично передавать ребенка воспитателю АНО ДО и забирать ребенка у воспитателя АНО ДО. Не передавать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям, детям). В исключительных случаях, на основании письменного заявления родителей на имя бабушек и дедушек с указанием паспортных данных и распоряжения Исполнителя, забирать ребенка из АНО ДО имеют право иные совершеннолетние лица, действующие на основании нотариального согласия, выданного Родителем (законным представителем).

2.2.6. Приводить ребенка в опрятном виде, чистых одежде и обуви, соответствующих сезону и погодным условиям, с запасным комплектом одежды и сменной обувью для нахождения в группе АНО ДО.

2.2.7. Сообщать сотруднику, осуществляющему утренний прием детей в АНО ДО об отклонениях в здоровье ребенка, о приеме ребенком перед посещением АНО ДО каких-либо медицинских препаратов и БАДов длительного действия, известных Родителю аллергических реакциях Ребенка на продукты питания, медикаменты либо иные аллергены.

2.2.8. Информировать об отсутствии ребенка:

- В случае болезни ребенка – утром в первый день отсутствия до 9.00.

- По другим причинам (отъезд, выходной) – не менее чем за 1 день до первого дня предстоящего отсутствия.

2.2.9. В целях обеспечения надлежащего питания ребенка не позднее, чем за 1 день до даты начала посещения ребенком АНО ДО после перерыва (болезни либо иной причине), информировать Исполнителя о предстоящем начале посещения ребенком АНО ДО.

2.2.10. Не приводить ребенка в АНО ДО с признаками простудных или инфекционных заболеваний, в целях предотвращения их распространения среди других детей.

2.2.11. В случае мотивированного отказа от приема ребенка в АНО ДО с явными признаками простудных или инфекционных заболеваний, отказаться от посещения АНО ДО, самостоятельно обеспечить присмотр за ребенком, а также незамедлительно обратиться за квалифицированной медицинской помощью. Повторный прием в АНО ДО ребенка, ранее не допущенного в связи с наличием явных признаков простудных или инфекционных заболеваний, в том числе и в день отказа, допускается исключительно при наличии медицинской справки установленного образца о надлежащем состоянии здоровья ребенка.

2.2.12. По требованию воспитателя либо директора Исполнителя незамедлительно (в срок не более 1 часа) прервать посещение ребенком АНО ДО (забрать ребенка из АНО ДО) в следующих случаях:

2.2.12.1. Выявления у ребенка симптомов острого заболевания, исключающего

пребывание ребенка в АНО ДО;

2.2.12.2. Получения ребенком травмы, исключающей пребывание ребенка в учреждении

2.2.12.3. Затрудненного прохождения социальной адаптации ребенка для посещения АНО ДО, сопровождающегося длительной (более часа) отрицательной психоэмоциональной реакцией ребенка.

2.2.13. Соблюдать и защищать права и достоинства своего ребенка, других воспитанников АНО ДО.

2.2.14. Не допускать физического и психологического насилия, оскорбительных заявлений относительно ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников Исполнителя.

2.2.15. Предоставить контактные данные для оперативной связи представителей АНО ДО с Родителями в случае возникновения непредвиденной ситуации с ребенком.

2.2.16. Своевременно в письменной форме уведомлять АНО ДО об изменениях контактных данных для связи, адреса места проживания, изменения персональных данных (фамилия, имя) ребенка и Родителей.

2.2.17. Оказывать Исполнителю помощь в реализации уставных задач.

2.2.18. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и развития Ребенка.

**2.3. Исполнитель имеет право:**

2.3.1. ***Отказать в приеме ребёнка в АНО ДО с явными признаками простудных или инфекционных заболеваний, а также требовать предоставления справки с медицинским заключением врача о праве посещения АНО ДО, выданной после отказа в приеме Ребёнка в АНО ДО.***

2.3.2. Не отдавать ребенка Родителям либо уполномоченным им лицам, если таковые по мнению воспитателя АНО ДО находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.3. Соединять группы детей в АНО ДО, переводить ребенка в другие группы АНО ДО в случае производственной необходимости (в том числе в связи с низкой наполняемостью групп детьми, в период отпусков или болезни воспитателей АНО ДО) при условии соответствия условий содержания детей в объединенных группах действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.3.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и развития ребенка в семье в корректной форме.

2.3.5. Рекомендовать Родителю провести обследование ребенка специалистами психолого- медико- педагогического консилиума (ПМПК) г. о. Красногорска по инициативе специалистов Исполнителя, работающих с детьми.

2.3.6. Переносить дату начала посещения ребенком АНО ДО при наличии карантина в АНО ДО.

2.3.7. Исполнитель оставляет за собой право на проведение Акций для привлечения новых клиентов по специальной цене, данное обстоятельство не распространяется на уже заключивших договор и не дает право на пересмотр размера платы за пребывание ребенка в АНО ДО.

2.3.8. Принимать решение о личном участии в организации и (или) личном присутствии при проведении мероприятий совместно с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья и др.) Родителя и (или) иных родственников или заинтересованных лиц, заявивших Исполнителю о своем намерении в таком участии и (или) присутствии.

2.3.9. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2.3.10. Самостоятельно устанавливать размеры оплаты за пребывание ребенка в АНО ДО и дополнительные услуги, в том числе изменять размер оплаты за пребывание Ребенка в АНО ДО.

2.3.11. При отсутствии Родителей к моменту закрытия АНО ДО считать пребывание ребенка сверхурочным и дополнительно взимать плату за сверхурочное пребывание ребенка в размере 2 400 рублей час.

2.3.12. Отказать в приеме ребенка в АНО ДО при наличии задолженности по оплате услуг.

2.3.13. Отказать в приеме ребенка в АНО ДО после отсутствия ребенка в течение 5-и рабочих дней подряд при отсутствии справки с медицинским заключением врача о праве посещения АНО ДО.

**2.4. Родитель имеет право:**

2.4.1. Требовать от Исполнителя соблюдения положений об организации деятельности АНО ДО в соответствии с настоящим договором и иных условий настоящего договора.

2.4.2. Выбрать режим пребывания ребёнка в АНО ДО (при наличии возможности).

2.4.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в АНО ДО.

2.4.4. По согласованию с Исполнителем принимать участие в организации и проведении мероприятий совместно с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья и др.).

2.4.5. Защищать права и достоинства своего ребенка, других воспитанников АНО ДО, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников АНО ДО.

2.4.6. Выбирать виды дополнительных услуг, предоставляемых АНО ДО либо третьими лицами в месте нахождения АНО ДО.

2.4.7. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

**3. Оплата услуг. Расчеты по договору**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по предоставлению услуги в области присмотра и ухода, общего и творческого развития во время его пребывания в АНО ДО (далее – «Плата за пребывание ребенка в АНО ДО») устанавливается Приложением №1 к настоящему договору.

3.2. Плата за пребывание ребёнка в АНО ДО, рассчитанная в соответствии с п.2.1.16 и Приложением №1 к настоящему договору, уплачивается на расчетный счет АНО ДО Исполнителя в следующие сроки:

3.3.1. Оплата за первый месяц посещения ребенка АНО ДО производится не позднее даты начала посещения ребенком АНО ДО, определенной в п.5.1. настоящего договора, и рассчитывается пропорционально количеству рабочих дней до конца первого месяца пребывания.

3.3.2. Оплата за второй и последующие месяцы посещения Ребенка АНО ДО производится с 01 по 05 число каждого месяца на основании выставленных Исполнителем счетов, направленных на электронную почту родителей (законных представителей) 01 числа каждого месяца.

3.3.3. Оплата за январь месяц осуществляется в период с 25 по 30 декабря предшествующего года.

3.4.  Если иное прямо не предусмотрено настоящим договором, в период действия настоящего договора, в том числе в период социальной адаптации Ребенка, почасовой расчет Платы за пребывание ребенка в АНО ДО не осуществляется.

3.5. Расчет Платы за пребывание ребенка в АНО ДО производится ежемесячно согласно п.2.1.16 и Приложения N 1.

3.6. В случае отсутствия ребенка в АНО ДО место в группе сохраняется при условии оплаты 9 000 рублей в месяц.

3.7. Перерасчёт денежных средств за питание производится из расчета за вычетом 134 рублей в день при режиме посещения полдня, либо 147 рублей в день при режиме посещения полного дня только в случаях отсутствия ребенка в детском саду по причинам:

- болезни - при наличии медицинского документа

3.8. Перерасчет платы за услуги по питанию текущего месяца производится в следующем месяце, при условии дальнейшего посещения ребенком АНО ДО.

3.9. В случае нарушения срока оплаты до 05 числа взимается штраф в размере 3 000 (Три тысячи) рублей.

       3.10. Оплата услуг может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке. При этом Исполнитель обязан предварительно, не менее чем за 1 (один) месяц уведомить Заказчика об изменении родительской платы путем уведомления на электронную почту Заказчика, либо вручить под роспись. Родитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора на новых условиях, в течение 5 дней с момента получения уведомления.

3.11. Сверхурочное пребывание ребенка в дошкольном учреждении оплачивается отдельно из расчета 2400 руб. в час.

**4. Ответственность.**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Срок действия договора.**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до его расторжения одной из сторон.

**6. Порядок изменения и расторжения договора**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и будут являться его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время.

6.3. В одностороннем порядке договор может быть расторгнут на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.4. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора в следующих случаях:

6.4.1. При наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в АНО ДО.

6.4.2. В случае систематического невыполнения Родителем принятых на себя по настоящему договору обязательств, в том числе при нарушении сроков оплаты выставленного счета позднее 5-го числа текущего месяца.

6.4.3. В случае неудовлетворительного результата социальной адаптации Ребенка.

6.4.4. В случае прекращения действия договора на присмотр и уход.

6.5. Родитель вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

6.6. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего договора сторона, желающая расторгнуть договор, обязана направить другой стороне по адресу, указанному в настоящем договоре, письменное Уведомление о расторжении договора и компенсировать понесенные затраты, возникшие в период действия договора.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с данным договором, стороны будут пытаться разрешить путем переговоров, а в случае недостижения согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Особые условия**

8.1. Выполнение Родителем обязанности, предусмотренной пунктом 3.3.2 настоящего договора, является обязательным условием для заключения и оплаты Исполнителем соответствующего договора, обеспечивающего комфортные/нормальные условия пребывания Ребенка в АНО ДО, а именно: питание, теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение.

**9. Прочие условия**

9.1. Приложения №1 к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны: один экземпляр хранится у Исполнителя в личном деле Ребенка, другой экземпляр находится у Родителя.

9.3. В случаях, прямо не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Подписывая настоящий договор, Стороны договора подтверждают, что не лишены дееспособности, не состоят под опекой и попечительством, не страдают заболеваниями, препятствующими осознать суть настоящего договора, действуют при заключении настоящего договора по своей свободной воле и без принуждения, а также отсутствуют обстоятельства, вынуждающие совершить данный договор на крайне невыгодных для себя условиях.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
| Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Лазурный» | Ф.И.О.: |
| ОГРН 1195000003440 | Паспортные данные: |
| ИНН 5024196753 | серия |
| КПП 502401001 | выдан |
| 143430, Московская область, городской округ Красногорск, деревня Нефедьево, ул. Лазурная, д 3. помещение 3 |  |
| ПАО СБЕРБАНК | Адрес проживания: |
| р/с 40703810740000005675 |  |
| к/с 30101810400000000225 |  |
| БИК 044525225 | Контактный телефон:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Электронная почта: |

|  |  |
| --- | --- |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Томилин | Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| М.П. |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 |
|  | К договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Стоимость платных услуг по предоставлению в области присмотра и ухода, общего и**

**творческого развития.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги | Режим посещения | Стоимость услуги |
| 1 | Плата за пребывание ребенка в АНО ДО | полный день с 8:00 до 19:00 | |
| 5 дней в неделю | 36 000 руб. |
| полдня с 8:00 до 12:30 | |
| 5 дней в неделю | 28 000 руб. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
| Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Лазурный» | Ф.И.О.: |
| ОГРН 1195000003440 | Паспортные данные: |
| ИНН 5024196753 | серия |
| КПП 502401001 | выдан |
| 143430, Московская область, городской округ Красногорск, деревня Нефедьево, ул. Лазурная, д 3. помещение 3 |  |
| ПАО СБЕРБАНК | Адрес проживания: |
| р/с 40703810740000005675 |  |
| к/с 30101810400000000225 |  |
| БИК 044525225 | Контактный телефон:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Электронная почта: |

|  |  |
| --- | --- |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Томилин Д.В. | Дата |
|  |  |
| М.П. | Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |