**ДОГОВОР № \_\_\_\_-ОП**

**о предоставлении дополнительных образовательных услуг**

**автономной некоммерческой организацией дошкольного образования «Лазурный»**

|  |  |
| --- | --- |
| ***д. Нефедьево*** | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.*** |

**Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Лазурный»** (далее  организация или АНО ДО), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 29 января 2020 года № 78324, выданной Министерством образования Московской области, именуемая в дальнейшем **«Исполнитель/Организация»**, в лице Директора **Томилина Димитрия Валентиновича**, действующего на основании Устава   АНО ДО «Лазурный», с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемая (ый) в дальнейшем   **«Заказчик / Родитель»**, действующая на основании  паспорта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  и  в интересах несовершеннолетнего(ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **года рождения**, проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и именуемого в дальнейшем **«Воспитанник»**, совместно именуемые **«Стороны»**, в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом Договора является оказание Воспитаннику дополнительных образовательных услуг за пределами ФГОС ДО (далее – образовательные программы) (Приложение № 1) при условии заключения договора на присмотр и уход и срока его действия.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Язык обучения и воспитания - русский.

1.4. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

Режим полного дня с **7.30** до **19.00**

1.6. С **7:30** до **8:00** функционирует дежурная группа по заявлению от родителей и отсутствия карантина в группе Воспитанника.

**2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**

2.1. Стороны обязуются на основе добровольности и сотрудничества действовать совместно для осуществления:

|  |  |
| --- | --- |
| - | охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья Воспитанника; |
| - | обеспечения познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития Воспитанника; |
| - | воспитания с учетом возрастной категории Воспитанника гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; |
| - | осуществления необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии Воспитанника; |
| - | успешной социализации Воспитанника на всех этапах воспитательно-образовательного процесса; |
| - | взаимодействия Организации с семьей Воспитанника для обеспечения его полноценного развития; |
| - | оказания консультационной и методической помощи Организации родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника. |

**2.2. АНО ДО «Лазурный» обязуется:**

2.2.1. Зачислить ребенка в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу в соответствии с его возрастом на основании медицинского заключения, заявления от родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка с приложением документов в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293.

2.2.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

2.2.3. В АНО ДО принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет, при наличии необходимых условий    для содержания и воспитания детей раннего возраста.

2.2.4. Обеспечить:

|  |  |
| --- | --- |
| - | осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми; |
| - | формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста; |
| - | реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся; |
| - | создание безопасных условий воспитания и обучения воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Организации; |
| - | создание условий и организацию охраны здоровья воспитанников; |
| - | соблюдение прав и свобод воспитанников, Родителей (законных представителей) воспитанников, работников АНО ДО. |

2.2.5. Осуществлять образовательную деятельность в соответствии с утвержденным учебным планом и расписанием занятий, а также с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических требований к максимальной нагрузке на ребенка дошкольного возраста в организованных формах   обучения.

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до  4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

2.2.6. Устанавливать график посещения ребенком АНО ДО:

|  |  |
| --- | --- |
| - | с понедельника по пятницу в режиме 11,5 часового пребывания с **7.30** часов до **19.00** часов; |
| - | выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни; |
| - | работа Организации в предпраздничные дни – до 18.00 часов. |

2.2.7. В целях безопасности установить контрольно-пропускной режим на территорию АНО ДО:

|  |  |
| --- | --- |
| - | центральные ворота со шлагбаумом со стороны дороги открыты для приема детей в утреннее время с **07:00-09:00** и вечернее время с **17:00-19:00**; |
| - | в остальное время ворота закрыты с **09:00-17:00**, если вы привозите или забираете Ребенка в данное время, проход на территорию АНО ДО осуществляется только через калитку по пластиковой именной карте или путем звонка в домофон на пульт охраны; |
| - | вторые ворота со стороны КП «Артек» закрыты постоянно, проход осуществляется через калитку по пластиковой именной карте или путем звонка в домофон на пульт охраны. |

2.2.8. Разрешать Родителям детей, зачисленных в состав воспитанников, принимать участие в организации и проведении, согласованных АНО ДО, совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.9. Оказывать квалифицированную помощь Родителям в воспитании и обучении ребенка, в осуществлении необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка.

2.2.10. Направлять ребенка при наличии медицинских показаний для обследования в детскую поликлинику.

2.2.11. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника. В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребёнка, АНО ДО обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

**2.3. Родители обязуются:**

2.3.1. Представить в АНО ДО:

- заявление о приеме с приложением документов в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным **приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;**

- медицинское заключение (медицинскую карту);

- согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей);

- документы, необходимые для компенсации части родительской платы.

2.3.2. Соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов АНО ДО, настоящий Договор.

2.3.3. Соблюдать требования АНО ДО, отвечающие педагогической этике; своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы; не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов.

2.3.4. Посещать проводимые мероприятия.

2.3.5. Своевременно вносить плату за дополнительные образовательные услуги с 1 по 5 число каждого месяца. Оплачивать сверхурочное пребывание ребенка в дошкольном образовательном учреждении;

2.3.6. Лично передавать Ребенка воспитателю АНО ДО и забирать Ребенка у воспитателя АНО ДО. Не передавать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям, детям). В исключительных случаях, на основании письменного заявления родителей на имя бабушек и дедушек с указанием паспортных данных и распоряжения Исполнителя, забирать Ребенка из АНО ДО имеют право иные совершеннолетние лица, действующие на основании нотариального согласия, выданного Родителем (законным представителем).

2.3.7. Приводить Воспитанника в Организацию опрятно одетым, в чистой одежде, удобной обуви; иметь смену чистого белья; снабдить ребенка специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий – чешками, для физкультурных занятий – спортивной формой (белая футболка и черные шорты), для дневного сна - пижама, сменную одежду для прогулки по сезону, расческу, носовые платки и т.п. Не допускать наличия у Воспитанника острых, режущих, колющих предметов, пищевых продуктов (конфеты, фрукты, жвачки, витамины и т.д.), лекарства, золотые украшения, дорогостоящие предметы. За сохранность перечисленных предметов и вещей образовательная организация ответственности не несет.

2.3.8. Не приводить Воспитанника в Организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.3.9. Своевременно, не позднее **9.00** часов первого дня отсутствия Воспитанника в Организации, информировать Организацию о предстоящем отсутствии Воспитанника в Организации или его болезни по тел.:**8 498 715 72 44**.

2.3.10. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать администрацию АНО ДО о выходе ребенка после болезни для учета.

2.3.11. Обязательно выполнять рекомендации и требования медицинского персонала АНО ДО относительно медицинского осмотра у врачей-специалистов (своевременно сдавать в АНО ДО заключение врачей-специалистов).

2.3.12. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребёнком в домашних условиях согласно рекомендациям медицинского персонала.

2.3.13. Оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребёнка по подготовке к школьному обучению.

2.3.14. Сотрудничать с воспитателями и специалистами в создании оптимальных условий для воспитания и обучения ребёнка, имеющего нарушения речи, реально понимать свою роль как субъекта образовательного процесса.

**2.4. АНО ДО имеет право:**

2.4.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников Организации.

2.4.2. Для обеспечения качества образовательного процесса Воспитанников, предусмотренную Образовательной программой.

2.4.3. Включать в группы Воспитанников как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от сложившегося списочного состава Воспитанников на начало учебного года.

2.4.4. Переводить, объединять Воспитанников в другие группы при возникновении объективных причин (при уменьшении количества Воспитанников на 50% и более, на летний период, время ремонтных работ, и других производственных необходимостей).

2.4.5. Не передавать ребенка Родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.6. Защищать права и достоинство ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями, а также сотрудниками Организации.

2.4.7. Заявлять в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности города Красногорска о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.

2.4.8. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.4.9. Заменять персонал в группах на время отпуска, болезни сотрудников, отсутствия кадров.

2.4.10. Самостоятельно выбирать формы и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации в области образования.

2.4.11. Не принимать в Организацию после ежедневного утреннего приема выявленных больных воспитанников или воспитанников с подозрением на заболевание.

2.4.12. Проводить оздоровительные мероприятия (витаминизация, закаливание).

2.4.13. Отчислить ребенка из АНО ДО и расторгнуть договор:

|  |  |
| --- | --- |
| - | по заявлению родителей (законных представителей); |
| - | в связи с окончанием дошкольного образования и достижения 7 лет; |
| -  - | по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации дошкольной организации.  при условии уведомлении Заказчика за 7 календарных дней о расторжении договора в одностороннем порядке |

2.4.14. Уведомить родителей (законных представителей) в письменной форме о разобщении Воспитанника, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3-х доз полиомиелитной вакцины, с Воспитанниками, привитыми вакциной ОПВ (оральной вакциной против полиомиелита) в течение последних 60 дней, на срок – 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.4.15. Отстранить Воспитанника от посещения АНО ДО, в случае непредставления родителями заключения врача-фтизиатра и сохранить за ребенком места в АНО ДО на период отстранения.

**2.5. Родители имеют право:**

2.5.1. Защищать законные права и интересы своего ребенка и других воспитанников.

2.5.2. Знакомиться с уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителей. Указанная в настоящем пункте информация размещается на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»: **Lazurnyj-sad.ru**

2.5.3. Участвовать в различных мероприятиях Учреждения вместе со своим ребенком (детские   праздники, конкурсы, досуги, игровые открытые занятия и т.д.).

2.5.4. Требовать выполнения Устава Организации и условий настоящего Договора.

2.5.5. Вносить предложения и принимать решения об охране и защите воспитанников.

2.5.6. Досрочно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом администрацию АНО ДО за 7 календарных дней.

**3. РАЗМЕР, СРОКИ и ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по дополнительным образовательным услугам (далее – Платные услуги) – **22 750 рублей в месяц.** Перечень образовательных программ определен Приложением №1 к Договору.

3.2. Родитель осуществляет оплату Стоимости услуг по Договору, указанную в пунктах 3.1 настоящего Договора, ежемесячно. Заказчик вправе осуществить оплату Стоимости услуг по Договору вперед за квартал, полугодие или год. Стоимость сверхурочного пребывания оплачивается из расчета 2400 руб. за час.

3.3. Заказчик ежемесячно до **05 числа месяца**, вносит оплату за дополнительные образовательные услуги Воспитанником в безналичном порядке на лицевой счет или наличными в кассу Исполнителя на основании выставленных Исполнителем счетов, направленных на электронную почту родителей (законных представителей) 01 числа каждого месяца. Оплата за январь месяц осуществляется в период **с 25 по 31 декабря предшествующего года.**

3.4. В случае нарушения срока оплаты взимается штраф в размере **3 000** (Три тысячи) рублей.

3.5. В случае отсутствия Ребенка в АНО ДО месяц и более место за Ребенком сохраняется при условии оплаты суммы в размере **9 000** (девять тысяч рублей) в месяц.

3.6. Перерасчёт за образовательные программы согласно пункту 3.1. не производится.

3.7. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до его расторжения одной из сторон.

3.8. В случае утери карты доступа на территорию АНО ДО, Родитель оплачивает изготовление новой карты в размере **500** рублей.

3.9. Оплата услуг может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке. При этом Исполнитель обязан предварительно, не менее чем за 1 (один) месяц уведомить Родителя об изменении родительской платы путем уведомления на электронную почту Родителя, либо вручить уведомление под роспись. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора на новых условиях, в течение 5 дней с момента получения уведомления. В этом случае договор подлежит расторжению.

Все изменения цены применяются к отношениям сторон, возникшим после уведомления Заказчика об изменении цены.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**5.ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления Родителю, в случае:

|  |  |
| --- | --- |
| - | невыполнения Родителем взятых на себя обязательств; |
| - | задержки оплаты Родителем Стоимости услуг по Договору более 3 дней после 05 числа текущего месяца; |
| - | медицинских показаний, препятствующих пребыванию Воспитанника в образовательной организации. |

5.4. Родитель вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке путем направления письменного заявления Исполнителю. При отказе от исполнения обязательств по договору Родитель обязуется оплатить Исполнителю фактически понесенные им расходы.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов, телефонов и иных существенных изменениях.

6.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.4. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель:** | Автономная некоммерческая организация дошкольного образования "Лазурный" | **Родитель (законный представитель):** |
| ИНН/ КПП: | 5024196753/502401001 |
| Юридический адрес: | 143430, Московская область,  г. о. Красногорск, д. Нефедьево,  ул. Лазурная, дом 3 | **Адрес:** |
| Тел: | 8-498-715-72-44, 8-920-973-80-56 | **Телефоны:** |
| E-mail: | dslinfo@yandex.ru | **E-mail:** |
| Банковские реквизиты: | р/с 40703810740000005675   в ПАО Сбербанк,  к/с 30101810400000000225,   БИК 044525225 | **Паспортные данные:** |
| Директор | Д.В.Томилин                  . | Родитель |

Приложение №1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

 Перечень услуг образовательных программ со стоимостью по каждому виду **для детей старше 3 лет:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование образовательной программы** | **Форма предоставления (оказания) услуги** | **Количество занятий в неделю / в месяц** | **Стоимость в месяц** |
| Хореография | групповая | 1 / 4 | 22 750 |
| Занятия с педагогом-психологом | групповая | 1 / 4 |
| Занимательная логика | групповая | 1 / 4 |
| Занятия с учителем-логопедом | групповая | 1 / 4 |

Перечень услуг образовательных программ со стоимостью по каждому виду **для детей до 3 лет:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование образовательной программы** | **Форма предоставления (оказания) услуги** | **Количество занятий в неделю / в месяц** | **Стоимость в месяц** |
| Занятия с педагогом-психологом | групповая | 1 / 4 | 22 750 |
| Программа направлена на:  1. создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками и в соответствующих возрасту видах деятельности;  2. создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей. | групповая | еженедельно |

Перечень услуг образовательных программ со стоимостью **на летний период:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование образовательной программы** | **Форма предоставления (оказания) услуги** | **Количество занятий в неделю / в месяц** | **Стоимость в месяц** |
| Физическое развитие (формирование основ безопасного поведения и привычку к здоровому образу жизни, организация двигательного режима);  Познавательная деятельность (организация познавательных тематических досугов, экспериментальной деятельности, занятий по ознакомлению с природой);  Изобразительная деятельность (организация изобразительной деятельности);  Театральная деятельность | групповая | ежедневно | 22 750 |

**РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель:** | Автономная некоммерческая организация дошкольного образования "Лазурный" | **Заказчик:** |
| ИНН/ КПП: | 5024196753/502401001 |
| Юридический адрес: | 143430, Московская область, г.о.Красногорск, д. Нефедьево, ул.Лазурная, дом 3 | **Адрес:** |
| Тел: | 8-498-715-72-44, 8-920-973-80-56 | **Телефоны:** |
| E-mail: | dslinfo@yandex.ru | **E-mail:** |
| Банковские реквизиты: | 40703810740000005675 в ПАО Сбербанк,  Кор.счет 30101810400000000225,  БИК 044525225 | **Паспортные данные:** |
| Директор | Д.В.Томилин                    . | Родитель |